

PATVIRTINTA  
Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos  
direktorius 2019 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. V- 176

## VILNIAUS „ŽIBURIO“ PRADINĖS MOKYKLOS NESIMOKANČIŲ IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių, besimokančių Vilniaus „Žiburio“ pradinėje mokykloje, lankomumo apskaitos (toliau – Apskaita) organizavimo tvarką.
2. Aprašo tikslas - nustatius nesimokančius ir mokyklos nelankančius mokinius, bendradarbiauti su tikslinėmis institucijomis siekiant padėti tėvams vykdyti jų pareigą ir užtikrinti visų mokinių pradinio išsilavinimo įgijimą.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr.1-308 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu.
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas** – vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybė arba vaikas, faktiškai gyvenantis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje ir lankantis Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą;
  - 4.2. **nesimokantis vaikas** – neįregistruotas Mokinių registre vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybė;
  - 4.3. **mokyklos nelankantis mokinys** – Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas, kuris yra įregistruotas Mokinių registre ir per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų arba ugdymui skirtų valandų;
  - 4.4. **Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema** (toliau – NEMIS) – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įdiegta Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus (toliau – Nuostatai), patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“;
  - 4.5. **NEMIS duomenų tvarkytojas** – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Nacionalinės švietimo agentūra, kuri NEMIS nuostatų nustatyta tvarka rūpinasi NEMIS duomenų atnaujinimu ir jų teikimu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriui;
  - 4.6. **vaikų apskaitos tvarkytojas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius, kuris organizuoja ir koordinuoja duomenų apie nesimokančius vaikus, taip pat duomenų apie mokyklos nelankančius mokinius rinkimą, tvarkymą ir surašymą į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka.

5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## **II. LANKOMUMO TVARKA IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS**

6. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.
7. Praleistos mokinių pamokos pateisinamos:
  - 7.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą ir (ar) pateikus raštišką pateisinimą (el. paštu, el. dienynu, SMS žinute ar pan.);
  - 7.2. kai dėl susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinių iš pamokų išleidžia klasės vadovas ar mokyklos administracijos atstovas, informavęs ar suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais);
  - 7.3. direktoriaus įsakymu, kai mokinys dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose.
8. Mokinių lankomumo apskaita:
  - 8.1. dalykų mokytojai kiekvieną dieną žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne;
  - 8.2. klasės vadovas stebi klasės mokinių lankomumą ir gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, tai pažymi elektroniniame dienyne;
  - 8.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuoja klasės vadovą, kai mokinys praleidžia pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių;
  - 8.4. klasės vadovas, negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į ugdymo įstaigą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis;
  - 8.5. mokinio, nedalyvavusio ugdymo procese, atvykus į ugdymo įstaigą, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo klasės vadovui pateikti praleistas pamokas pateisinančią pranešimą. Mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese dėl ligos daugiau nei 7 darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu klasės vadovui pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt)) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio;
  - 8.6. kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja ugdymo įstaigos vadovą ir pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją;
  - 8.7. kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą, praleidžiamų dalykų mokytojus ir nurodo išėjimo priežastį;
  - 8.8. mokiniui pamokų metu susirgus, jis kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, klasės vadovą arba administracijos atstovą. Esant reikalui, klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo.
9. Mokyklos vadovo paskirtas asmuo kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

## **III. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

10. Mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamos priežasties klasės vadovas kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio, kuriame aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus.
11. Po pokalbio klasės vadovas atlieka situacijos stebėseną, stebi, ar yra laikomasi susitarimų. Jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, tai mokinys, klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės.
12. Jeigu 11 ir 12 punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai ugdymo įstaigos vadovas informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, o nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, ugdymo įstaigos vadovas privalo informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už bendradarbiavimą su ugdymo įstaiga ir teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.
  14. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.
-