

PATVIRTINTA

Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos
direktorius 2020 m. lapkričio 4 d.
įsakymu Nr. V- 092

VILNIAUS „ŽIBURIO“ PRADINĖS MOKYKLOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokyklos mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos mokyklos (veiklos po pamokų) grupių steigimo, veiklos organizavimo, mokinių maitinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugsėjo 17d. sprendimu Nr.1-653 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu ir visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijomis.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.2. **visos dienos mokyklos grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.3. **grupės pedagogas** – pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3.4. **grupės mokinys** – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su mokykla dėl grupės lankymo.

3.5. **mokyklos vaiko gerovės komisija** – mokyklos direktoriaus paskirti specialistai, dirbantys pagal patvirtintą veiklos aprašą.

3.6. **Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba** – įstaiga, nustatanti mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinanti specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų lygį, skirianti specialųjį ugdymąsi, teikianti švietimo pagalbą mokiniams.

4. Mokykla, organizuodama visos dienos mokyklos grupės veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais ir Vilniaus miesto tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr.1-307 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu.

5. Visos dienos mokykla yra nemokama paslauga, teikiama Mokykloje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus.

6. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustų pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

7. Visos dienos mokyklos darbas organizuojamas pasitelkiant socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius.

8. VDM grupė nėra privaloma, tai laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

9. Pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamos tik formalaus ugdymo metu pagal patvirtintą grafiką.

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. VDM tikslas – saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinio mokinių uždavinio po pamokų užtikrinimas.

11. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

11.1. užtikrinti mokymosi pagalbos teikimą ir mokytojų konsultacijas mokiniams ruošiant namų darbus;

11.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimas;

11.3. plėtoti mokyklų socialinę partnerystę (plėtoti ir palaikyti nuolatinius ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.);

11.4. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

11.5. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės metu.

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

12. Grupių skaičius, mokinių skaičius grupėje derinamas su Bendrojo ugdymo skyriumi mokslo metams pateikus lentelę (VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 4 priedas).

Visos dienos mokyklos grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 2 priedas). Prašymai pateikiami mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

13. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 7 d. atsižvelgdamas į poreikį, Mokyklos galimybes, Mokyklai skirtus asignavimus pateikia per elektroninio pristatymo informacinę sistemą Bendrojo ugdymo skyriui informaciją dėl VDM grupių pagal VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 4 priedą.

14. Mokyklos direktorius, gavęs Bendrojo ugdymo skyriaus sutikimą dėl VDM grupės organizavimo, sudaro sutartis su VDM grupę lankysiančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) (VDM grupių veiklos organizavimo rekomendacijų 3 priedas). Sutartys registruojamos VDM grupės sutarčių registre ir saugomos pagal LR įstatymų nustatyta tvarka.

IV. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Grupė veikia nuo rugsėjo 7 d. (esant poreikiui ir galimybei dalis VDM grupių pradeda veikti prasidėjus mokslo metams) iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

16. Grupės darbui organizuoti sudaromi ir direktoriaus įsakymu patvirtinami:

16.1. VDM grupių darbo grafikas;

16.2. metinė VDM grupių veiklos programa (Priedas Nr.3);

16.3. VDM grupės lankančių mokinių sąrašai.

17. VDM grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-06-25 įsakymu Nr. V-601 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu patvirtintas rekomendacijas.

18. VDM grupės darbo laikas:

18.1. pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo pamokų pabaigos iki 18.00 val.;

18.2. penktadieniais ir priešventinėmis dienomis – nuo pamokų pabaigos iki 17.00 val.;

18.3. Visos dienos mokyklos grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.

18.4. esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

19. VDM grupės lankomumo apskaita vedama elektroniniame dienyne (www.manodienynas.lt).

20. VDM grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, kryptinga mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų. VDM

grupių veikla nuotoliniu būdu vykdoma nėra. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos vadovu, VDM pedagogui (specialistui) gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

21. VDM grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.

14. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymo laikas gali būti paskiriamas pagal pedagoginės, psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas. Mokyklos Vaiko gerovės komisija gali inicijuoti kreipimąsi į PPT ar kitas trečiąsias šalis dėl rekomendacijų gavimo.

22. Pagal mokyklos galimybes didelių ir labai didelių SUP turintiems vaikams gali būti skiriamas mokytojo padėjėjas.

23. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama VDM grupės pedagogo, dirbančio pagal darbo sutartį ir pareigybės aprašymą.

24. Atsižvelgdamas į VDM grupės veiklą, kiekvienas VDM grupės pedagogas praveda saugaus elgesio instruktažus, pagal Mokyklos nustatytą tvarką.

25. VDM grupės mokinių maitinimą VDM grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius. VDM grupės socialiai remtinų mokinių maitinimas apmokamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

26. VDM grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) susipažįsta su LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ mokyklos internetiniame puslapyje <http://www.ziburio.vilnius.lm.lt/maitinimas/>.

VDM grupę lankantiems mokiniams sudaroma galimybė valgyti savo atsineštą maistą.

27. Organizuojant visos dienos mokyklos grupės darbą VDM grupės pedagogas numato laiką ir sąlygas grupės mokiniams pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), užtikrina galimybę pabūti vienam ramybėje ir neformaliojo ugdymo veiklų įvairovę, pritaiko mokyklos erdves skirtingo pobūdžio veikloms įgyvendinti, siekiant mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimo, specifinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. VDM grupės veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos direktoriaus įgaliotas pavaduotojas ugdymui ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

29. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, kiekvieną dieną mokykloje būna VDM grupės darbo laiku iki 18.00 val., penktadieniais iki 17.00 val.

30. Šis Aprašas skelbiamas Mokyklos internetiniame puslapyje www.ziburio.vilnius.lm.lt.

Visos dienos mokyklos tvarkos aprašo
1 priedas
(Prašymo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO

20__ m. _____ d.
Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globotinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20__ m. _____ d. iki
20__ m. _____ d. nuo _____ val. iki _____ val.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Visos dienos mokyklos tvarkos aprašo
1 priedas
(Prašymo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO

20__ m. _____ d.
Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globotinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20__ m. _____ d. iki
20__ m. _____ d. nuo _____ val. iki _____ val.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus „Žiburio“ pradinė mokykla (toliau – Mokykla), atstovaujama direktorės Linos Venskutės, veikiančios pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir tėvas, motina/globėjas/rūpintojas *(reikiamą žodį pabraukti)*

(toliau – Tėvai) _____
(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantys vaiką, sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja prižiūrėti

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr. 1–307.

2. Mokykla įsipareigoja:
 - 2.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
 - 2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
 - 2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
 - 2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;
 - 2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.
3. Tėvai įsipareigoja:
 - 3.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;
 - 3.2. suteikti reikiamą informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;
 - 3.3. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
 - 3.4. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;
 - 3.5. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo arba mokinio paėmimą;

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

- 3.6. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
- 3.7. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 3.8. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
- 3.9. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo _____.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas:

Vilniaus „Žiburio“ pradinė mokykla
Kodas 190022638
Adresas: Tuskulėnų g. 30, Vilnius

Direktorė Lina Venskutė

Paslaugos gavėjas:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(parašas)

**VILNIAUS „ŽIBURIO“ PRADINĖ MOKYKLA
VISOS DIENOS MOKYKLOS (VDM) VEIKLOS PLANAS
2020–2021 M. M.**

