

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS „ŽIBURIO“ PRADINĖ MOKYKLA  
LINA VENSKUTĖ  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-21 Nr. A290-43/23 (3.4.40-AD14)  
(data)  
Vilnius  
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos 2018-2022 strateginiame plane numatytos 3 prioritetinės veiklos sritys, kurių įgyvendinimas numatytas 2022 metų veiklos planuose.

Siekiant tapti šiuolaikiška, atvira naujovėms pradine mokykla 2022 atnaujinti baldai anglų kalbos, muzikos ir logopedo kabinetuose, pakeistos kabinetų durys, įsigyti 2 interaktyvūs ekranai, atnaujinti 5 nešiojami ir 5 stacionarūs kompiuteriai, įsigytos naujos mokytojų kėdės. Įrengtame technologijų-tiriamosios veiklos kabinete kiekvienai klasei sėkmingai organizuojama po 1 savaitinę skaitmeninę matematikos pamoką mokiniams naudojant EDUTEN programą, įgyvendinamos elektroninės mokinių apklausos (3-4 klasių patyčių masto įvertinimas mokykloje ir kt.), dalyvaujama Informatinio mąstymo konkurse „Bebras 2022“. Įrengtos naujos erdvės užtikrinti mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams. Sėkmingai įgyvendinamas ERASMUS+ KA101 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projektas Nr. 2020-1-LT01-KA101-077784 „Laikas mokytis – noriu, galiu, pirmyn žengiu“ (mokinių ugdymosi poreikiai, ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, įtrauki aplinka ir kt.) bei ERASMUS+ KA101 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projektas mobilumo projektas Nr. 2022-1-LT01-KA122-SCH-000070292 „Įsivertinimo metodikos tobulėjimo link“. Dalyvauta mokymuose, kaip įgyvendinta Europos Sąjungos projektus, dalintasi patirtimi už mokyklos ribų, kaip sėkmingai įgyvendinti tarptautinius projektus.

Siekiant tapti profesionalų komanda, kuri ugdymą orientuoja į kiekvieno besimokančio mokinio bendrųjų kompetencijų bei vertybinių nuostatų ugdymą, individualizuojant, diferencijuojant bei priartinant prie mokinio ugdymosi poreikių organizuojamos konsultacijos silpniau besimokantiems bei iš užsienio atvykusiems mokiniams, surinkta visa specialistų komanda. Mokiniai skatinami atskleisti savo gebėjimus konkursuose, olimpiadose ir neformalioje veikloje – per metus už mokyklos ribų užimta 20 prizinių vietų. 100% ugdymo turinio integruojama dirbant su vadovėlių komplektu „Vaivorykštė“, sukurta ir mokytojų pildoma skaitmeninė ugdymo turinio platforma „Vaivorykštės metai“, organizuojamos integruotos savaitės, dienos. Vedamos ir stebimos mokyklos mokytojų pamokos, kuriose taikomi įvairūs ugdymo(-si) metodai, atkreipiamas dėmesys į vertinimą ir įsivertinimą pamokoje, dalijamasi gerąja patirtimi. Mokykla dalyvauja Vilniaus švietimo pažangos centro projekte „Vilniaus pokyčių mokyklos“ ir įgyvendina pokyčių projektą „Integruoto ugdymo turinys kiekvieno mokinio pažangai“

bei dalyvauja Olandų mokymuose „Nuolatinis mokymasis“. Mokyklos administracija ir pedagogai domisi švietimo pokyčiais UTA srityje. Skaitmenizuojama SUP mokiniams skirta dokumentacija. Mokykla dalyvauja Tūkstantmečio mokyklos programoje.

Siekiant **tapti besimokančia ir bendradarbiaujančia mokykla** sėkmingai įgyvendinamas projektas „Mama, tėti, kur tu dirbi“, plėtojant mokinių ugdymo karjerai kompetencijas, įgyvendintos 2 pilietinės akcijos, tradicinė akcija „Tėveliai kuria Kalėdas“. Ugdant mokinių darnų gyvenimo būdą sėkmingai įgyvendinamos veiklos: dalyvavimas mokyklos bendruomenės #walk15 žingsniavimo iššūkiuose, laimėjimas „Lietuvos žaidynės 2022“ veiklose. Mokykla įgijusi eTwinning projektų kokybės ženklelį ir įgyvendina tarptautinį projektą „Vilnius700“, mokykloje paskirtas eTwinning projektų koordinatorius. Organizuoti 2 seminarai visam pedagoginiam personalui: „Mikroklimatas atsakingas kiekvienas“ ir „Integruotas ugdymas – kiekvieno mokinio aktyvaus mokymo(si) sėkmė“, skaitomi pranešimai metodinės grupės susirinkimų metu. Mokytojai gerą patirtimi dalijasi su praktika atliekančiais studentais, kitais miesto ir šalies pedagogais. Atnaujintas Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos mentorystės veiklos aprašas. Pasirašytos dvi naujos bendradarbiavimo sutartys, įgyvendinamos sutartyse numatytos veiklos.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Mokymosi pasiekimų gerinimas.	1. Gerėja matematikos mokymosi pasiekimai.	1.1. Visiems mokyklos mokiniams 1 matematikos pamoka organizuojama IT kabinete gerinant skaičiavimo įgūdžius su EDUTEN programa, įsigytos EDUTEN licencijos;  1.2. Sukurta skatinimo sistema gerinti individualius mokinių pasiekimus, kai numatomas lengvesnių ir sudėtingesnių užduočių kiekis, skatinant patirti sėkmę ir augti; sistemos stebėseną taikoma bent 1 kartą per 2 mėnesius;	1.1. Visiems mokyklos mokiniams 1 matematikos pamoka organizuojama IT kabinete gerinant skaičiavimo įgūdžius su EDUTEN programa, teikiant paraišką įsigytos EDUTEN licencijos 2022-2023 m. m.; 1.2. Kiekvienoje klasėje sukurta skatinimo sistema gerinti individualius mokinių pasiekimus, kai numatomas lengvesnių ir sudėtingesnių užduočių kiekis, skatinant patirti sėkmę ir augti; sistemos stebėseną taikoma bent 1 kartą per 2 mėnesius,

		<p>1.3. EDUTEN mokymosi analitikos duomenų panaudojimas nuolatinio mokymosi principams taikyti 5 klasėse, remiantis Olandų patirtimi;</p> <p>1.4. Organizuoti bent 2 mokymai pedagogams „EDUTEN panaudojimo galimybės“, „Matematikos ugdymas pradinėse klasėse“;</p> <p>8.1.5. Pasiiekti, kad mokinių, surinktų taškų vidurkio ir maksimalių taškų skaičiaus santykis NMPP būtų 2 procentiniais punktais didesnis už 2021-2022 mokslo metų rezultatus.</p>	<p>mokykla užsako ir apmoka skatinimo lipdukus;</p> <p>1.3. EDUTEN mokymosi analitikos duomenų panaudojimas nuolatinio mokymosi principams taikyti penkiose klasėse, remiantis Olandų patirtimi; organizuoti 2 pristatymai mokyklos pedagogams, pritaikomi principai 5 klasėse;</p> <p>1.4. Organizuoti 2 mokymai pedagogams ir mokytojų padėjėjams „EDUTEN panaudojimo galimybės“;</p> <p>8.1.5. Gerėja stebėta matematikos sritis – skaičiai ir skaičiavimai – padidėjo 4,9 procentiniais punktais.</p>
<p>2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.</p>	<p>2. Įgyvendinami įtraukiojo ugdymo principai.</p>	<p>2.1. Klasių erdvių papildymas pagal poreikį įvairiomis priemonėmis – atnaujinta 30 gimnastikos kamuolių, įsigyta 15 garsą izoliuojančių ausinių, bent 15 ergoterapinių priemonių, bent 4 laikmačiai, gumos, 1 parašutas;</p> <p>2.2. Įrengtas antras sensorinis kabinetas – remontas, baldai, sensorinės priemonės;</p>	<p>2.1. Klasių erdvės papildytos pagal poreikį įvairiomis priemonėmis – atnaujinta 10 gimnastikos kamuolių, įsigyta 15 garsą izoliuojančių ausinių, 25 ergoterapinės priemonės, 6 laikmačiai;</p> <p>2.2. Įrengtas antras sensorinis kabinetas – remontas, baldai, įsigytos 3 sensorinės priemonės;</p>

		<p>2.3. Numatyta laisvalaikio zona mokytojų padėjėjams su SUP turinčiais mokiniais bei paruošta dėžė skatinančių ir raminančiųjų priemonių, kurioje nuolat atnaujinamos priemonės (nuolat yra bent 5 skatinančios ir raminančios priemonės);</p> <p>2.4. Organizuota patyčių masto nustatymo apklausa 3-4 klasių mokiniams ir numatytos prevencinės priemonės: klasės valandėlės, terapiniai užsiėmimai, socialinių įgūdžių būrelis; organizuoti „Antras žingsnis“ mokymai naujiems pradinių klasių mokytojams;</p> <p>2.5. Parengtos atmintinės mokinių tėvams: „Sėkminga pirmokų adaptacija“, „Kaip sudrausminti netinkamai besielgiantį vaiką?“, „Kiekvienas klasėje skirtingas“;</p> <p>2.6. Organizuoti bent po 1 mokymus mokytojams, jų padėjėjams bei mokinių tėvams. Geros patirties sklaida už mokyklos ribų – skaitytas bent 1 pranešimas;</p>	<p>2.3. Paruošta dėžė skatinančių ir raminančiųjų priemonių, kurioje nuolat atnaujinamos priemonės (nuolat yra bent 5 skatinančios ir/ar raminančios priemonės), numatyta vieta skirta mokytojų padėjėjams;</p> <p>2.4. Organizuota patyčių masto nustatymo apklausa 3-4 klasių mokiniams ir numatytos prevencinės priemonės: klasės valandėlės, terapiniai užsiėmimai, socialinių įgūdžių būrelis; organizuoti „Antras žingsnis“ mokymai naujiems pradinių klasių mokytojams;</p> <p>2.5. Parengtos atmintinės mokinių tėvams: „Sėkminga pirmokų adaptacija“, pagal poreikį dalijamasi sukurtomis atmintinėmis „Kaip sudrausminti netinkamai besielgiantį vaiką?“, „Kiekvienas klasėje skirtingas“;</p> <p>2.6. Organizuoti 1 mokymai mokinių tėvams, mokytojams ir mokytojų padėjėjams. Už mokyklos ribų šia tema skaityti 2 pranešimai;</p>
--	--	--	--

		2.7. Iki gegužės 1 d. sukurtas veiksmų planas taikomas spręsti išskylančioms situacijoms dėl SUP mokinių, dėl mokinių patiriančių mokymosi sunkumų bei netinkamai besielgiančių mokinių.	2.7. Sukurtas veiksmų algoritmas spręsti išskylančioms situacijoms dėl SUP mokinių, dėl mokinių patiriančių mokymosi sunkumų bei netinkamai besielgiančių mokinių, aptartas, patvirtintas VGK, pristatytas darbuotojams.
3. Mokyklos mikroklimato ir komunikacijos gerinimas.	3. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su mokyklos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą.	<p>3.1. Mokyklos procesų peržiūra, identifikavimas ir algoritmų numatymas, kai procese dalyvauja daugiau nei 2 darbuotojai; sukurti bent 3 algoritmai;</p> <p>3.2. Mokyklos vidaus kontrolės rizikų įvertinimas, 2022-2023 m. Veiklos plane numatyti veiksmai silpnųjų rodiklių gerinimui;</p> <p>3.3. Darbuotojų psichosocialinės rizikos veiksnių įvertinimas, 2022-2023 m. Veiklos plane numatyti veiksmai silpnųjų rodiklių gerinimui;</p> <p>3.4. Priimti sprendimai dėl veiklų neturinčių teigiamos įtakos tiesioginiam mokytojų darbui optimizavimui; atsisakyta bent 1 veiklos;</p>	<p>3.1. Atnaujinta informavimo sistema, pasidalinta atsakomybėmis;</p> <p>3.2. Atlikus vidaus kontrolės rizikų įvertinimą, vidaus kontrolės būklė įvertinta gerai, todėl veiksmų būklės gerinimui numatyti nereikėjo;</p> <p>3.3. Atliktas darbuotojų psichosocialinės rizikos veiksnių įvertinimą, numatytas pedagogų bendradarbiavimas pildant ugdymo turinio platformą „Vaivorykštės metai“, atnaujintas Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos mentorystės veiklos aprašas;</p> <p>3.4. Suskaitmenintas maitinimo tabelis ir individualios pagalbos vaikui planų platforma;</p>

		<p>3.5. Seminaras mokyklos pedagoginiam personalui „Mikroklimatas – atsakingas kiekvienas“;</p> <p>3.6. Organizuotos bent 2 neformalios veiklos mokyklos pedagogams.</p>	<p>3.5. Organizuotas seminaras mokyklos pedagoginiam personalui „Mikroklimatas – atsakingas kiekvienas“, kuriame dalyvavo visi mokyklos pedagogai;</p> <p>3.6. Organizuotos 3 neformalios veiklos mokyklos pedagogams ir 1 visiems mokyklos darbuotojams.</p>
<p>4. Integruoto ugdymo turinio tobulinimas.</p>	<p>4. Struktūruotas ir papildytas integruoto ugdymo turinys.</p>	<p>4.1. Įgyvendinamas Vilniaus švietimo pažangos centro projektas „Vilniaus pokyčių mokyklų“ mokyklos pokyčių projektas „Integruoto ugdymo turinys kiekvieno mokinio pažangai“ pagal numatytą veiklų planą (komandos susitikimai, Nuolatinio mokymosi seminarai, projekto pristatymai ir kt.);</p> <p>4.2. Rasti techniniai sprendimai integruoto ugdymo turiniui sisteminti ir papildyti (skaitmeniniai sprendimai, mokytojų darbo valandų, laiko pasiskirstymas ir kt.);</p> <p>4.3. Ruošiamasi UTA įgyvendinimui ir integruoto ugdymo dermė: mokyklos administracija ir atrinkti mokytojai dalyvauja UTA mokymuose ir bent 9 NŠA pristatymuose; skaityti bent 2 pranešimai ir organizuoti bent 3</p>	<p>4.1. Įgyvendinamas Vilniaus švietimo pažangos centro projektas „Vilniaus pokyčių mokyklų“ mokyklos pokyčių projektas „Integruoto ugdymo turinys kiekvieno mokinio pažangai“ pagal numatytą veiklų planą;</p> <p>4.2. Virtualiai sisteminamas ir pildomas integruoto ugdymo turinys „Vaivorykštės metai“, bendradarbiauja pradinių klasių koncentrų mokytojai;</p> <p>4.3. Ruošiamasi UTA įgyvendinimui ir užtikrinama integruoto ugdymo dermė: mokyklos administracija ir atrinkti mokytojai dalyvavo UTA mokymuose ir 9 NŠA pristatymuose;</p>

		<p>disputai mokyklos metodinės grupės susirinkimų metu aptariant kylančius klausimus;</p> <p>4.4. Organizuoti bent 2 mokymai pedagogams: „Aktyvūs ugdymo metodai ugdyti mokinių kompetencijoms“, „Kompetencijų raiška ugdymo turinyje“;</p> <p>4.5. Atvirose pamokose mokytojai taiko aktyvius ugdymo metodus – kiekvienas pedagogas veda bent 1 pamoką ir stebi bent 2;</p> <p>4.6. Gamtamokslinių spintų praktiniai išbandymai su mokyklos pedagogais – išbandytos bent 6 veiklos.</p>	<p>skaityti 2 pranešimai ir organizuoti 3 disputai mokyklos metodinės grupės susirinkimų metu aptariant kylančius klausimus;</p> <p>4.4. Organizuoti 2 mokymai pedagogams: „Aktyvūs ugdymo metodai ugdyti mokinių kompetencijoms“, „Kompetencijų raiška ugdymo turinyje“, bendradarbiaujant su Trakų pradinė mokykla „Skaitmeninių priemonių panaudojimas pamokose“;</p> <p>4.5. Atvirose pamokose mokytojai taikė aktyvius ugdymo metodus – kiekvienas pedagogas vedė bent po 1 pamoką ir stebėjo bent 2;</p> <p>4.6. Gamtamokslinių spintų praktiniai išbandymai su mokyklos pedagogais – išbandytos 6 veiklos.</p>
--	--	--	---

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Įsitraukta į daugiau nei planuota projektinių veiklų. Pasidalinta projektų įgyvendinimo patirtimi -	Pedagogai tobulina pedagogines kompetencijas ir įgyja naujų patirčių

sklaida Lietuvos ir užsienio mokyklomis (skaityti 3 pranešimai)	kaip organizuoti pamokas, vykdyti STEAM integraciją, įgyvendinti įtraukujį ugdymą. Plečiamas bendradarbiaujančių mokyklų tinklas Lietuvoje ir Europoje.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>



## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- |  |
|--|
| 7.1. Komandinis darbas, komandos formavimas, delegavimas |
| 7.2. Pasidalytosios lyderystės skatinimas                |

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimas mokykloje.	8.1. Pradėtas atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas mokykloje.	Siekiant, kad nuo 2023 m. rugsėjo 1 dienos būtų atnaujintas ugdymo turinys (UTA) ir sėkmingai pradėtas įgyvendinti 1 ir 3 klasėse: 8.1.1. Parengti „Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planą“ 2023 metams bei vykdyti plano įgyvendinimo priežiūrą; 8.1.2. Organizuoti bent du pedagoginės bendruomenės susitikimai aiškinantis UTA atnaujinimo principus; 8.1.3. Sudarytos galimybės kelti kvalifikaciją UTA temomis penkiems mokytojams; 8.1.4. Bent 2 kartus informuoti mokyklos bendruomenę UTA įgyvendinimo temomis.
8.2. Saugios aplinkos ir gerovės kūrimas mokykloje.	8.2. Užtikrinta saugi aplinka ir gerovė mokykloje.	Siekiant saugios aplinkos ir gerovės pradinėje mokykloje: 8.2.1. Organizuoti dalyvavimą EDU sukurtoje Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigų mokinių, personalo ir mokinių tėvų patirčių ir savijautos stebėsenos apklausoje; 8.2.2. Organizuoti bent 4 susitikimus su socialiniais partneriais prevencinėmis temomis, kuriuose dalyvaus bent 80 procentų mokinių; 8.2.3. 1-4 klasėse prarastos bent dvi klasės valandėlės mokinių savivertės, atsparumo neigiamoms įtakoms, socialumo ugdymui. Organizuotas mokyklos pagalbos vaikui specialistų dalyvavimas bent vienoje klasės valandėlėje; 8.2.4. Organizuota bent viena akcija bendruomenei pozityvių santykių tema.
8.3. Mokyklos mikroklimato ir komunikacijos gerinimas.	8.3. Užtikrinta sklandi komunikacija su mokyklos bendruomene, stabilus	Siekiant palankaus emocinio mikroklimato įstaigoje: 8.3.1. organizuoti bent du seminarai mokyklos pedagoginiam personalui;

	ir palankus darbui ir mokymuisi emocinis mikroklimatas.	8.3.2. organizuota bent viena neformali veikla mokyklos pedagogams; 8.3.3. gavus Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigų mokinių, personalo ir mokinių tėvų patirčių ir savijautos stebėsenos apklausos rezultatus, veiklos planuose numatyti veiksmai žemesnių rodiklių gerinimui; 8.3.4. siekiant užtikrinti mokyklos ir mokinių tėvų sėkmingą komunikavimą, atlikta ir pristatyta tėvų prisijungimų elektroniniame dienyne analizė.
8.4. Pedagogų skaitmeninių kompetencijų stiprinimas.	8.4. Gerėja pedagogų skaitmeninės kompetencijos.	Siekiant stiprinti pedagogų skaitmeninį raštingumą: 8.4.1. Organizuoti bent du praktiniai mokymai „Interaktyvių ekranų panaudojimo galimybės“ ir „Planšetas kiekvienoje pamokoje“; 8.4.2. Bent 5 pedagogai dalijasi skaitmeninių programų panaudojimo pavyzdžiais metodinės grupės susirinkimo metu; 8.4.3. Vedant atviras pamokas mokytojai tikslingai panaudoja interaktyvius ekranus, panaudotos bent 3 interaktyvaus ekrano funkcijos; 8.4.4. Visose klasėse organizuotos bent 2 pamokos per mokslo metus panaudojant planšetis.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansiniai ištekliai.
9.2. Žmogiškasis kapitalas.
9.3.

VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikian labai gerai.  
Visos planuotos veiklos įgyvendinamos pagal planą

Šeimos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Andrius Romanovskas 2023 01 30  
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.  
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas  
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją  
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

Meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Renigijus Šimėšius  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.  
Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Lina Venckutė 2023-03-23  
(vardas ir pavardė) (data)