

PRITARTA  
Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos  
Tarybos 2023 m. rugsėjo 13 d.  
protokolo nutarimu Nr. 1

PRITARTA  
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Bendrojo ugdymo skyriaus  
Vedėjo 2023 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. A15-  
1716/23(2.1.4E-BEU)

PATVIRTINTA  
Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos  
Direktoriaus 2023 m. lapkričio 7 d. įsakymu  
Nr. V-099

# **VILNIAUS „ŽIBURIO“ PRADINĖ MOKYKLA**

## **STRATEGINIS PLANAS**

### **2024–2028 m.**

## TURINYS

1. ĮVADAS.....	3
2. MOKYKLOS STRATEGIJA .....	4
2.1. Vizija.....	4
2.2. Misija.....	4
2.3. Vertybės .....	4
2.4. Mokyklos strateginiai tikslai .....	4
2.5. Mokyklos strateginiai tikslai ir uždaviniai .....	4
3. PRIEMONIŲ PLANAS .....	5
4. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA.....	18
4.1. STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMO ANALIZĖS FORMA.....	18
5. PRIEDAI .....	19
5.1. ANKSTESNIO STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATŲ APŽVALGA .....	19
5.2. VIDAUS ANALIZĖ. ....	20
5.3. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ .....	24

## 1. ĮVADAS

Vilniaus „Žiburio“ pradinė mokykla įsteigta 111–ajame lopšelyje–darželyje. 1994 m. birželio 16 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 1148V įstaiga reorganizuota į mokyklą–darželį, o 1996 m. rugsėjo 11 d. sprendimu Nr.153 jai suteiktas „Žiburio“ vardas. Pradinės mokyklos veiklos pradžia 2005 m. birželio 22 d., Vilniaus miesto tarybos sprendimas Nr.1–842.

Mokykla savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymais, įstaigos nuostatais ir kitais mokyklos dokumentais.

Vilniaus „Žiburio“ pradinė mokykla įgyvendina šias programas: pradinio ugdymo, individualizuoto pradinio ugdymo (pagal poreikį) ir vaikų neformaliojo švietimo. Mokymo kalba – lietuvių. Nuo 2018 metų komplektuojama 16 pradinių klasių.

Mokykla dalyvauja tarptautiniuose, nacionaliniuose ir miesto projektuose. Mokykla įgyvendina Erasmus+, eTwinning programų projektus. Savo veiklos patirtimi ir pasiekimais, metodinėmis rekomendacijomis mokyklos mokytojai dalijasi su užsienio, šalies, Vilniaus miesto švietimo institucijomis (paskaitos, seminarai, atviros veiklos, bendri projektai ir kt.).

Mokykla turi savo vėliavą, himną, logotipą, uniformą, internetinę svetainę, rašo metraščių, filmuoja videometraščių, kur fiksuojami svarbiausi ugdymo įstaigos veiklos momentai, įvykiai.

Rengiant strateginį 2023–2027 metų mokyklos planą, remtasi:

- Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;
- Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292;
- Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ (patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu 2012 m. gegužės 15 d.) keliamais uždaviniais švietimui;
- vadovautasi Lietuvos švietimo politikos (2021–2030) nuostatomis;
- Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269;
- Vilniaus miesto 2021-2030 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 14 d.;
- Strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 19 d. sprendimu Nr.1-1181
- Vilniaus miesto savivaldybės 2022-2024 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Vilniaus miesto tarybos 2022-02-02 sprendimu Nr. 1-1300;
- Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;
- mokyklos vidaus įsivertinimo išvadomis;
- mokyklos veiklos ataskaitų duomenimis;
- mokyklos bendruomenės, Mokyklos tarybos siūlymais ir pastebėjimais.

## 2. MOKYKLOS STRATEGIJA

### 2.1. Vizija

Būti pasitikinčia ir įsitraukiančia bendruomene, kurioje užtikrinant integruotą pradinį ugdymą sėkmę patiria kiekvienas.

### 2.2. Misija

Besimokančiai bendruomenei teikti kokybišką, inovatyvų ir profesionalų pradinį ir neformalų ugdymą, perteikiant žinių, gebėjimų ir nuostatų visumą.

### 2.3. Vertybės

**Bendros vertybės ir tikslai.** Mokyklos bendruomenės nariai pripažįsta mokykloje puoselėjamas vertybes ir jomis grindžia bendravimą. Bendruomenėje priimtos taisyklės ir susitarimai yra kiekvieno bendruomenės nario garbės ir atsakomybės prieš kitus pareiga.

**Iniciatyvumas.** Mokyklos bendruomenės nariai vadovaujami lyderystės principais: jie pasirengę iššūkiams, inicijuoja pokyčius, ieško naujovių ir mokosi jas taikyti.

**Profesionalumas.** Mokyklos darbuotojai reflektuodami ir analizuodami duomenis nuolat tobulina ir atnaujina profesines kompetencijas. Bendravimą ir bendradarbiavimą su kolegomis, mokiniais ir jų tėvais grindžia atsakomybe, pasitikėjimu ir abipusiu supratimu bei pagarba.

**Inovatyvumas.** Mokytojai atviri naujovėms, ugdymo procese taiko šiuolaikines technologijas. Domisi miesto, šalies ir tarptautinėmis švietimo inovacijomis, nuolat įsivertina ir tobulina savo darbo procesus, siekia skleisti savo iniciatyvas mokykloje ir už jos ribų.

**Atsakingumas.** Kiekvienas mokyklos bendruomenės narys yra atsakingas už mokyklos veiklos rezultatus, pasiekimus.

### 2.4. Mokyklos strateginiai tikslai ir uždaviniai

#### **I tikslas. Tapti mokykla, kurioje individualią pažangą daro kiekvienas.**

1.1. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo procesus, kai individualią sėkmę mokymdamasis gali patirti kiekvienas.

1.2. Ugdymo procese taikyti universalus dizaino principus bei ugdymo(si) metodų įvairovę.

1.3. Kelti kvalifikaciją bei bendradarbiauti mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir mokytojų padėjėjams.

#### **II tikslas. Tapti integruotą teminį ugdymą teikiančia komanda, skatinančia mokinius tyrinėti remiantis STEAM principais.**

2.1. Teikti integruotą ugdymą, kai tyrinėjama bei pasitelkiamos gamtos mokslų, technologijų, matematikos, inžinerijos žinios.

2.2. Skatinti visuminį tikrovės pažinimą, gerinant skaitymo ir skaitmeninio raštingumo įgūdžius.

2.3. Ugdyti mokinių praktines kompetencijas bei drąsą sprendžiant įvairius iššūkius.

#### **III tikslas. Tapti įsitraukiančia, kultūrą puoselėjančia bendruomene veikiančia kartu mokykloje ir už jos ribų.**

3.1. Stiprinti visų mokyklos bendruomenės narių įsitraukimą į mokyklos gyvenimą, įgalinant veikti kartu ir skatinant lyderystę.

3.2. Kurti palankų mikroklimatą.

3.3. Užtikrinti kultūrinį ugdymą susietą su mokymo turiniu, tobulinant pažinimo bei kultūrinę kompetencijas.

3.4. Organizuoti formalius, neformalius ir tradicinius renginius.

### 3. PRIEMONIŲ PLANAS

<b>I tikslas. Tapti mokykla, kurioje individualią pažangą daro kiekvienas.</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
1.1. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo procesus, kai individualią sėkmę mokymdamasis gali patirti kiekvienas.	1.1.1. Organizuoti mokymus pedagogams apie vertinimo ir įsivertinimo būdų taikymo įvairovę pamokoje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkas.	2024–2028 m.	Valstybės lėšos, projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	1.1.2. Sukurti, koreguoti ir taikyti mokinių individualios pažangos stebėsenos sistemą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	2024–2028 m.	Projekto lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	1.1.3. Atnaujinti ir taikyti pradinio ugdymo programas atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, personalizuojant ar diferencijuojant ugdymo turinį.	VGK pirmininkas.	2024–2028 m.	Valstybės lėšos, žmogiškieji ištekliai.
1.2. Ugdymo procese taikyti universalaus dizaino principus bei ugdymo(si) metodų įvairovę.	1.2.1. Kurti ir pritaikyti mokyklos kiemo ir vidaus aplinką vadovaujantis universalaus dizaino principais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui.	2024–2028 m.	Projekto lėšos, savivaldybės lėšos.
	1.2.2. Įsigyti, kurti ir pritaikyti mokiniams ugdymo procese sensorines priemones.	VGK pirmininkas, metodinės grupės pirmininkas, pavaduotojas ūkio reikalams.	2024–2028 m.	Savivaldybės lėšos, projekto lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	1.2.3. Kurti ir kaupti mokymosi priemonių padedančių mokiniams mokytis bazę, pedagogams dalintis atrastais sėkmingais ugdymo(si) būdais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024–2028 m.	Valstybės ir savivaldybės lėšos.
1.3. Kelti kvalifikaciją bei bendradarbiauti mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir mokytojų	1.3.1. Organizuoti ir skatinti dalyvauti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus bei mokytojų	Direktorius, metodinės grupės pirmininkas.	2024–2028 m.	Valstybės ir savivaldybės lėšos, žmogiškieji ištekliai.

padėjėjams.	padėjėjus švietimo renginiuose apie įtraukijį ugdymą.			
	1.3.2. Kasmet gilinti žinias pasirinktoje SUP turinčių mokinių srityje.	VGK pirmininkas.	2024–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai.
	1.3.3. Organizuoti atvejų aptarimo grupes. Apie įtraukties svarbą komunikuoti su mokiniais ir jų tėvais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai.
<b>II tikslas. Tapti integruotą teminį ugdymą teikiančia komanda, skatinančia mokinius tyrinėti remiantis STEAM principais.</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
2.1. Teikti integruotą ugdymą, kai tyrinėjama bei pasitelkiamos gamtos mokslų, technologijų, matematikos, inžinerijos žinios.	2.1.1. Atnaujinti integruoto ugdymo vadovėlius 1-4 klasėms parengtus pagal UTA.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir ugdymui, metodinės grupės pirmininkas.	2024–2028 m.	Valstybės, savivaldybės lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	2.1.2. Matematikos ugdyme naudojama EDUTEN programa.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024–2028 m.	Projekto lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	2.1.3. Numatytos praktinės bei patyriminės veiklose ugdymo procese įgyvendinamos pritaikytose mokyklos erdvėse, išgyta reikiamų priemonių.	Direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams ir ugdymui, metodinės grupės pirmininkas, bibliotekininkas, laborantas.	2024–2028 m.	Valstybės, savivaldybės ir projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	2.1.4. Organizuoti ir skatinti pedagogus kelti kvalifikaciją STEAM ugdymo srityje bei dalintis įgytomis žiniomis.	Metodinės grupės pirmininkas.	2024–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės lėšos.
2.2. Skatinti visuminį tikrovės pažinimą, gerinant skaitymo ir skaitmeninio raštingumo įgūdžius.	2.2.1. Ugdomos mokinių ir gilinamos mokytojų skaitmeninės kompetencijos, užtikrinant kritinį mąstymą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkas.	2024–2028 m.	Valstybės, projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	2.2.2. Mokinių skaitymo gebėjimų	Direktoriaus pavaduotojas	2024–2028 m.	Valstybės lėšos,

	gerinimas pasirenkant įvairias skaitymo strategijas.	ugdymui, bibliotekininkas.		žmogiškieji ištekliai.
	2.2.3. Mokomųjų priemonių įsigijimas ir atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.	2024–2028 m.	Savivaldybės, valstybės ir projektų lėšos.
2.3. Ugdyti mokinių praktines kompetencijas bei drąsą sprendžiant įvairius iššūkius.	2.3.1. Kuriant aktualų mokymosi turinį taikomas ugdymas fenomenais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	2024–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai.
	2.3.2. Organizuojami mokinių inicijuoti renginiai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkas.	2024–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai.
	2.3.3. Organizuojami renginiai už mokyklos ribų skatinantys mokinių saviraišką.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	2024–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai.
<b>III tikslas. Tapti įsitraukiančia, kultūrą puoselėjančia bendruomene veikiančia kartu mokykloje ir už jos ribų.</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
3.1. Stiprinti visų mokyklos bendruomenės narių įsitraukimą į mokyklos gyvenimą, įgalinant veikti kartu ir skatinant lyderystę.	3.1.1 Skatinti mokinių savivaldą, siekiant įtraukti visus mokyklos mokinius į mokyklos gyvenimo veiklas.	Direktorius, klasių vadovai.	2024–2028 m.	Savivaldybės lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	3.1.2. Skatinti mokinių tėvų iniciatyvas, siekiant įtraukti mokinių tėvus į mokyklos gyvenimo veiklas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024–2028 m.	Savivaldybės lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	3.1.3. Skatinti mokyklos darbuotojų bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant įtraukti į mokyklos gyvenimo veiklas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	2024–2028 m.	Savivaldybės, valstybės, projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	3.1.4. Telkti bendruomenę, įgalinti veikti kartu, skatinant lyderystę.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	2024–2028 m.	Projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai.

3.2. Kurti palankų mikroklimatą.	3.2.1. Didinti mokyklos darbuotojų atsparumą nepalankioms situacijoms.	Direktorius, VGK pirmininkas, metodinės grupės pirmininkas.	2024–2028 m.	Valstybės, savivaldybės lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	3.2.2. Ugdyti komunikavimo kompetenciją, siekiant mažinti konfliktines situacijas.	Direktorius, VGK pirmininkas, metodinės grupės pirmininkas.	2024–2028 m.	Valstybės, savivaldybės lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	3.2.3. Didinti mokinių socialinį ir emocinį intelektą, įgyvendinant prevencines priemones.	Direktorius, mokytojai.	2024–2028 m.	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos.
3.3. Užtikrinti kultūrinį ugdymą susietą su mokymo turiniu, tobulinant pažinimo bei kultūrinę kompetencijas.	3.3.1. Sistemingas ugdymo turinio susiejimas su veiklomis už mokyklos ribų.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai.	2024–2028 m.	Programų, valstybės lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	3.3.2. Skatinti mokinius nuolat kurti ir aktyviai dalyvauti kultūriniuose procesuose.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės grupės pirmininkas.	2024–2028 m.	Projektų, valstybės ir savivaldybės lėšos, žmogiškieji ištekliai.
3.4. Organizuoti formalius, neformalius ir tradicinius renginius.	3.4.1. Puoselėti valstybinių datų, švenčių minėjimo, pilietinių akcijų tradicijas.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	2024–2028 m.	Projektų, valstybės ir savivaldybės lėšos, žmogiškieji ištekliai.
	3.4.2. Užtikrinti mokinių kultūrinę raišką neformalaus ugdymo metu.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	2024–2028 m.	Projektų, valstybės ir savivaldybės lėšos, žmogiškieji ištekliai.

#### 4. TIKSLŲ PASIEKIMO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI.

##### 4.1. I tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.1. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo procesus, kai individualią sėkmę	1.1.1. Kiekvienais metais organizuoti bent 1 bendri mokymai, bent 30% pedagogų pasirenka seminarus šia tema.	1+	1+	1+	1+	1+



mokydamasis gali patirti kiekvienas.	Skaitomi pranešimai mokyklos metodinės grupės susirinkimų metu.	2+	2+	2+	2+	2+
	1.1.2. Dalyvauta „Nuolatinio mokymo“ programos mokymuose, įgyta patirtimi pasidalinta su mokyklos mokytojais.	1+	1+	1+		
	Organizuotos konsultacijos pedagogams dėl „Nuolatinio mokymo“ įgyvendinimo	2+	2+	1+		
	Sukurta mokinių individualios pažangos stebėsenos sistema, taikomi „Nuolatinio mokymosi“ principai klasėse.	4	4	4	4	
	Tikrinama ir papildoma sukurta mokinių individualios pažangos stebėsenos sistema ir įgyvendinama klasėse.	4	4	4	4	
	Taikoma mokinių individualios pažangos stebėsenos sistema. Bent 1 kartą per metus organizuoti trišaliai susitikimai – mokytojas, mokinys ir jo tėvai, kuriuose dalyvaus bent 90% mokinių. „Nuolatinio mokymosi“ principai taikomi bent 80% klasių.		14+	14+	14+	14+
	1.1.3. Visų mokytojų dalyvavimas mokymuose bei įgyvendinti pakeitimai ugdymo turinyje, vertinime remiantis UTA.	1+	1+			
	Kiekvienais metais mokytojai bent vieno metodinės grupės arba VGK susirinkimo metu dalijasi patirtimi, kaip atliepti mokinių ugdymosi poreikius.	1+	1+	1+	1+	1+
	Kuriamas ir pildomas užduočių bankas „Vaivorykštės metai“.	20%	20%	20%	20%	20%
	Naudojamas ir tobulinamas įvairių užduočių bankas mokytojams „Vaivorykštės metai“.			5+	5+	5+
1.2. Ugdymo procese taikyti universalus dizaino principus bei ugdymo(si) metodų įvairovę.	1.2.1. Įgyvendinant TŪM programą mokyklos kiemo ir vidaus aplinkoje pritaikyti universalus dizaino principai.	5+	5+	5+		
	Kiekvienoje klasėje įrengtos ir pildomos duomenų lentos, remiantis Nuolatinio mokymosi metodika.			6+	12+	16+
	1.2.2. Įrengtas bent 1 kabinetas, kuriame pritaikomos sensorinės priemonės.	1+				
	Skaityti bent 2 pranešimai pristatant įvairias sensorines priemones bei jų panaudojimo galimybes.		1+	1+		
	Nuolat papildomos ir atnaujinamos sensorinės priemonės. Bent 50% klasių įrengtos skirtingos mokymosi erdvės.			2	2	4

	1.2.3. Įsigyta, sukurta ir sukaupta bent 20 mokymosi priemonių, bei pagal poreikį atnaujinta.	4+	4+	4+	4+	4+
	Parengti ir skaityti bent 2 mokomųjų priemonių pristatymai.	1+		1+		
1.3. Kelti kvalifikaciją bei bendradarbiauti mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir mokytojų padėjėjams.	1.3.1. Kiekvienais metais organizuoti bent 1 mokymai visiems pedagogams.	1+	1+	1+	1+	1+
	Bent 30% pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų bei mokytojų padėjėjų kelia kvalifikaciją šia tema individualiai.	3+	3+	3+	3+	3+
	Įgytomis žiniomis dalijasi metodinės grupės susirinkimų metu, kasmet skaityti bent 2 pranešimai.		1+	1+		
	1.3.2. Taikomos UTA programų rekomendacijos ugdant SUP turinčius mokinius, atnaujinti individualios pagalbos vaikui planai.	30%	30%	40%		
	Skaityti bent 4 pasirinkti literatūros šaltiniai, kurie pristatyti pasirinktose grupėse.	1+	1+	1+	1+	1+
	1.3.3. Kasmet organizuotos bent 2 atvejų aptarimo grupės.	2+	2+	2+	2+	2+
	Pagal poreikį taikyti pagalbos planus klasėse bendradarbiaujant su mokinių tėvais.	1+ (pagal poreikį)	1+ (pagal poreikį)	1+ (pagal poreikį)	1+ (pagal poreikį)	1+ (pagal poreikį)
	Mokinių tėvų susirinkimuose, mokyklos internetinėje svetainėje bei elektroniniu dienynu bent 2 kartus per metus teikta naudinga informacija apie įtraukties svarbą.	2+	2+	2+	2+	2+
	Pagal poreikį organizuoti individualūs ar grupiniai susitikimai su mokinių tėvais.	1+ (pagal poreikį)	1+ (pagal poreikį)	1+ (pagal poreikį)	1+ (pagal poreikį)	1+ (pagal poreikį)

#### 4.2. II tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
2.1. Teikti integruotą ugdymą, kai tyrinėjama bei pasitelkiamos gamtos mokslų, technologijų, matematikos, inžinerijos žinios.	2.1.1. Įsigyti nauji integruoto ugdymo vadovėliai 1-4 klasėms.	100+	100+	100+	100+	
	Kiekvienais metais įgyvendinti bent 3 projektus pasirinkta mėnesio tema.	3+	3+	3+	3+	3+
	2.1.2. Kiekvienais metais visose klasėse viena matematikos pamoka	16	16	16	16	16

	vykdoma IT kabinete ir sprendžiamos EDUTEN užduotys.					
	Diferencijuota ir individualizuota bent 20% turinio mokiniams, stebėta individuali pažanga.	20%	20%	20%	20%	20%
	2.1.3. Įrengta lauko klasė, numatytas jos užimtumo grafikas, atsižvelgiant į ugdymo temas. Bent 1 pamoka per savaitę vykdoma už klasės ribų.	16+	16+	16+	16+	16+
	Atnaujinta mokyklos biblioteka, skaitmenizuotas bibliotekos fondas, atnaujintas grožinės literatūros fondas, įsigytos bent 25 knygos per metus, sukaupta pedagoginė literatūra skirta STEAM įgyvendinimui, SUP mokinių pažinimui bei kt.	25+	25+	25+	25+	25+
	Numatytos ir įsigytos priemonės skirtos tyrinėti. Sukurta patogi priemonių pasiėmimo sistema.				1+	
	2.1.4. Bent 30% mokytojų kėlė kvalifikaciją pasirinktoje srityje.	10+	10+	10+	10+	10+
	Dalijosi įgyta patirtimi mokykloje ir už jos ribų, skaityti bent 3 panešimai.	1+		1+	1+	
	Organizuota praktinė konferencija mokiniams ir mokytojams.			1+	1+	
2.2. Skatinti visuminį tikrovės pažinimą, gerinant skaitymo ir skaitmeninio raštingumo įgūdžius.	2.2.1. Atnaujintas ugdymo turinys, informatika integruojama į mokomuosius dalykus 1 ir 3 klasėse.	50%	50%			
	Atnaujintas ugdymo turinys, informatika integruojama į mokomuosius dalykus 2 ir 4 klasėse.		50%	50%		
	Patobulinta mokytojų kvalifikacija skaitmeninių kompetencijų tobulinimo	2+	2+	2+	2+	2+

	sirtyje, susipažinta ir ugdymo turinyje taikomos bent 2 informatinį mąstymą ugdančios programos. Pasirinktos programos 1-2 ir 3-4 klasėms.					
	Organizuoti praktiniai pranešimai mokyklos metodinės grupės susirinkimuose, kurių metu pedagogai pristato skaitmeninių įrankių bei programavimo pavyzdžius bent 2 kartus per metus.	2+	2+	2+	2+	2+
	2.2.2. Kiekvienais metais organizuotas bent 1 renginys skirtas skaitymui ir knygai.	1+	1+			
	Išgrynintos veiksmingos skaitymo strategijos 1-2 ir 3-4 klasėse ir taikomos ugdymo procese.			50%	50%	
	Patobulinta mokytojų kvalifikacija numatytoje srityje. Įsteigtas ir nuolat veikiantis mokinių skaitytojų klubas.	2+	2+	2+	2+	2+
	2.2.3. Įsigyti bent 2 ir atnaujinti bent 3 interaktyvūs ekranai.	3+	2+			
	Įsigyti planšetinių kompiuterių komplektai 3-4 klasių mokiniams, bent po 5 planšetinius kompiuterius kiekvienoje klasėje.			5+	5+	5+
	Atnaujinti bent 8 pedagogų ir bent 10 IT kabineto kompiuterių. Atnaujinta informavimo signalo sistema.	10+	10+	10+	1	
2.3. Ugdyti mokinių praktines kompetencijas bei drąsą sprendžiant įvairius iššūkius.	2.3.1. Patobulinta mokytojų kvalifikacija ir domėtasi galimybe ugdyti mokinius fenomenais.		3+	3+		
	Per metus kiekviename konkreste įgyvendinamas bent 1 fenomeno			4+	4+	4+

	(reiškinio) tyrinėjimas, pristatomas mokyklos bendruomenei.					
	2.3.2. Kasmet organizuota bent 1 3-4 klasių mokinių konferencija.	1+	1+	1+	1+	1+
	Įgyvendinta veikla „Mokinys mokiniui“, kasmet bent 15 mokinių VDM veiklos metu padeda mokytis kitiems mokiniams.	15+	15+	15+	15+	15+
	Kasmet organizuoti bent 2 mokinių įgyvendintų projektų, akcijų pristatymai.	2+	2+	2+	2+	2+
	2.3.3. Kasmet 1-4 klasių mokiniai dalyvauja bent 1 konferencijoje už mokyklos ribų, bent 10 parodų – konkursų bei bent 4 olimpiadose. Reprezentuoja mokyklą bent 1 akcijoje Vilniaus mieste.	15+	15+	15+	15+	15+

#### 4.3 III tikslo pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
3.1. Stiprinti visų mokyklos bendruomenės narių įsitraukimą į mokyklos gyvenimą	3.1.1. Kiekvienais metais organizuoti 1-4 klasių seniūnų susitikimai bent 2 kartus per metus.	2+	2+	2+	2+	2+
	Kiekvienais metais pateiktos bent 6 mokinių idėjos įgyvendinant mokyklos veiklas.	6+	6+	6+	6+	6+
	Kiekvienais metais klasių bendruomenės sukurtos klasės misija, vizija bei klasės taisyklės, kurios peržiūrimos bent kas 3 mėnesius.	4+	4+	8+	12+	16+
	3.1.2. Bent 2 kartus įgyvendintas mokyklos tradicinis renginys „Tėveliai kuria Kalėdas“.		1+			1+

	Kiekvienais metais kiekvienoje klasėje pravestos bent 2 veiklos „Mama, tėti, kur Tu dirbi“.	32+	32+	32+	32+	32+
	Kiekvienais metais organizuota bent 1 akcija, kurioje dalyvauja mokinių tėvai.	1+	1+	1+	1+	1+
	Kiekvienais metais įgyvendinta bent viena mokinių tėvų iniciatyva.	1+	1+	1+	1+	1+
	3.1.3. Bent 70% mokytojų dalyvavo miesto renginiuose bendradarbiaujant bent su 1 kolega.	10+	10+	10+	10+	10+
	Kiekvienais metais mokytojų inicijuota bent 1 veikla mokiniams kiekviename koncentre.	4+	4+	4+	4+	4+
	Kiekvienais metais įgyvendinta bent 1 iniciatyva suburianti visus mokyklos darbuotojus.	1+	1+	1+	1+	1+
	Organizuoti bent 1 anglų kalbos kursai, kuriuose dalyvavo bent 50% pedagogų.	15+		15+	15+	
	3.1.4. Kiekvienais metais organizuotos bent 2 neformalios mokytojų veiklos.	2+	2+	2+	2+	2+
	Organizuotos bent 1 talka mokykloje ir mokyklos kieme.	1+	1+	1+	1+	1+
	Kiekvienoje klasėje bent 1 kartą per metus bendradarbiaujant su mokinių tėvais organizuotas klasės renginys.	16+	16+	16+	16+	16+
	Bent 1 pedagogai siekė aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.	1+	1+	1+	1+	1+
	Įgyvendintas bent 1 tarptautinis ar nacionalinis projektas.	1+	1+	1+	1+	1+
	Organizuojamas mokyklos veiklos įsivertinimas į kurį įsitraukia bent 50% bendruomenės narių.	1+	1+	1+	1+	1+
3.2. Kurti palankų mikroklimatą.	3.2.1. Kiekvienais metais organizuoti bent 1 mokymai skirti didinti	1+	1+	1+	1+	1+

	darbuotojų atsparumą.					
	Organizuoti bent 2 mokymai mokytojų padėjėjams.	1+	1+			
	Bent 2 kartus per metus organizuotos atvejo aptarimo grupės skirtos aptarti iškilusioms sudėtingoms situacijoms.	2+	2+	2+	2+	2+
	Organizuoti bent 2 komandos formavimo mokymai.	1+	1+			
	3.2.2. Organizuoti bent 2 mokymai pasirinktiems darbuotojams kaip bendrauti su klientais.		1+		1+	
	Patobulintos klasių vadovų komunikavimo su mokinių tėvais kompetencijos, organizuoti bent 2 mokymai.			1+	1+	
	Bent 1 kartą į metus įgyvendinti praktiniai mokymai analizuojant situacijas mokykloje, numatytos veiksmų gairės.	2+	2+	2+	2+	2+
	Patobulinta bent 2 mokytojų kvalifikacija individualiai pasirinkus konfliktų sprendimų mokymus.		2+		2+	
	3.2.3. Kiekvienais metais, kiekvienoje klasėje vestos „Antro žingsnio“ prevencinės programos klasės valandėlės.	16	16	16	16	16
	Vadovautasi Nuolatinio tobulinimo metodika ir bent 10 klasių pritaikyta klasių taisyklių analizė.		4+	8+	8+	10+
	Patobulinta mokytojų kvalifikacija bent 2 mokymuose apie pozityvią komunikaciją.		1+		1+	
	Kiekvienais metais organizuotos bent 2 akcijos mokyklos bendruomenei.	2+	2+	2+	2+	2+

3.3. Užtikrinti kultūrinį ugdymą susietą su mokymo turiniu, tobulinant pažinimo bei kultūrinę kompetenciją.	3.3.1. Palaipsniui, bent 1 koncentru per metus, numatytas privalomų veiklų susijusių su ugdymo turinio temomis už mokyklos ribų planas.	1+	2+	3+	4+	
	Kiekvienais metais organizuotos bent 3 laisvai pasirinktos veiklos už mokyklos ribų kiekvienoje klasėje.	48+	48+	48+	48+	48+
	Įgyvendintos bent 2 nuotolinės pamokos bendradarbiaujant su menininkais ir kultūros atstovais.	2+	2+	2+	2+	2+
	Kiekvienais metais dalyvauta bent 1 virtualioje muziejaus ar parodos ekskursijoje.	1+	1+	1+	1+	1+
	Kiekvienais metais išnaudojamos lėšos Kultūros paso sistemoje.	100%	100%	100%	100%	100%
	3.3.2. Kiekvienais metais pasirinkta ir pažįstama viena meno rūšis, formuojamas kultūrinis sąmoningumas: vaidyba, šokis, išradimai, mada, kinas.	1+	1+	1+	1+	1+
	Organizuoti metų užbaigimo renginiai pasirinkta metų meno rūšies forma.	1+	1+	1+	1+	1+
	Organizuotos bent 2 parodos pagal pasirinktą meno rūšį.	2+	2+	2+	2+	2+
3.4. Organizuoti formalius, neformalius ir tradicinius renginius.	3.4.1. Kiekvienais metais organizuotos bent 2 šventės atspindinčios tradicijas ir papročius.	2+	2+	2+	2+	2+
	Kiekvienais metais organizuotas bent 1 tarpkultūrinis renginys.	1+	1+	1+	1+	1+
	Kiekvienais metais organizuota bent 1 paramos – labdaros akcija.	1+	1+	1+	1+	1+
	3.4.2. Įgyvendintos bent 2 veiklos visos dienos mokyklos grupėse.	2+	2+	2+	2+	2+
	Užtikrinta bent 4 skirtingų sričių neformalaus ugdymo veiklų pasiūla	4+	4+	4+	4+	4+



	kiekvienais metais.					
	Organizuota bent 1 neformalaus ugdymo veiklų paroda pagal pasirinktą meno rūšį.	1+	1+	1+	1+	1+

## 1. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta strateginio plano stebėsenos grupė, kuri pildo strateginių tikslų pasiekimo analizės formą už kiekvienus metus iki kitų metų sausio 31 d. Ataskaita teikiama Mokyklos tarybai ir skelbiama viešai mokyklos elektroninėje svetainėje.

### 1.1. STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMO ANALIZĖS FORMA

<b>Tikslas</b>	<b>I tikslas:....</b>	
<b>Uždaviniai</b>	<b>Planuotas pasiekimas</b>	<b>Pasiektas rezultatas</b>

## 2. PRIEDAI

### 2.1. ANKSTESNIO STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATŲ APŽVALGA.

Įgyvendinant 2018–2022 m. strateginį planą:

- siekta **tapti šiuolaikiška, atvira naujovėms pradine mokykla** per penkis strateginio plano įgyvendinimo metus įvykdyti visi numatyti uždaviniai. Pasiiekta daugiau nei planuota įgyvendinant veiklas: atnaujintas logopedo kabinetas; dalyvavimas projektuose suteikė galimybes įsisavinti daugiau nei planuota lėšų: gautos skaitmeninės, prevencinio mokymo priemonės, organizuoti mokymai; savivaldybės skirtomis lėšomis įsigyta kompiuterinė įranga (30 kompiuterių) IT kabinetui ir personalui, 36 planšetiniai kompiuteriai, hibridinė įranga; įsigyta daugiau interaktyvių ekranų bei interaktyvus stalas; įgyvendintas įsivertinimas naudojant SELFIE programą; užtikrintas saugus mokinių ugdymas pandemijos laikotarpiu; įrengtos naujos erdvės užtikrinti mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams; mokykla dalyvauja Tūkstantmečio mokyklos programoje.
- siekta **tapti profesionalų komanda, kuri ugdymą orientuoja į kiekvieno besimokančio mokinio bendrųjų kompetencijų ir vertybių nuostatų ugdymą, individualizuojant, diferencijuojant, integruojant bei priartinant prie mokinio ugdymo(si) poreikių** per penkis strateginio plano įgyvendinimo metus įvykdyti visi numatyti uždaviniai. Pasiiekta daugiau nei planuota įgyvendinant veiklas: teiktos ir laimėtos paraiškos mokyklai dalyvauti projektuose mieste, šalyje ir užsienyje, teikta daugiau individualių paraiškų stažuotėms užsienyje; dalyvavimas projektuose suteikė galimybes mokytojams kelti kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje, tobulinant kompetencijas IT, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo, gamtamokslinio ugdymo srityse; sėkmingai įgyvendintas nuotolinis ugdymas, tėvų informavimas; mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui taikomos kelios strategijos; mokykloje įvykdytas Teminis išorinis vertinimas; užtikrinamas SUP mokinių ugdymas – surinkta visa specialistų komanda; dalyvaujama mokymuose siekiant pasiruošti įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programas; užtikrinamas mokytojų bendradarbiavimas pildant skaitmeninę ugdymo turinio platformą „Vaivorykštės metai“.
- siekiant **tapti besimokančia ir bendradarbiaujančia bendruomene** įvykdyti visi numatyti uždaviniai. Pasiiekta daugiau nei planuota įgyvendinant edukacines pamokas bei įgyvendinant Kultūros paso programą; dalyvavimas projekte „Renkuosi mokytis – mokyklų kaitai“ suteikė galimybę suburti komandą ir parengti pokyčio projekto įgyvendinimo planą, siekiant aktyviau įtraukti mokinių tėvus į mokyklos veiklas; atsižvelgdami į pastebėtą poreikį pedagoginis personalas tobulino kompetencijas mokinių nerimo mažinimo ir psichologinės sveikatos stiprinimo srityse; džiaugiamės mokytojų gebėjimu pedagogine patirtimi dalintis su besimokančiais studentais.

## 2.2.VIDAUS ANALIZĖ.

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	Mokinių pasiekimai ir pažanga	<p>Mokyklos mokiniai kasmet dalyvauja NMPP. 2019 m. matematikos testo vidurkis – 80,9, skaitymo – 76,7, rašymo – 78,4, pasaulio pažinimo – 75,1. 2021 m. matematikos testo vidurkis – 75,0, skaitymo – 74,2. 2022 m. matematikos testo vidurkis – 69,1, skaitymo – 62,8, pasaulio pažinimo – 62,0.</p> <p>Mokyklos mokiniai dalyvauja olimpiadose ir konkursuose. 2018-2019 m. m. – 18 prizinių vietų; 2019-2020 m. m. – 17 prizinių vietų; 2020-2021 m. m. – 20 prizinių vietų; 2021-2022 m. m. užimta 17 prizinių vietų.</p>
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	<p>Mokykloje mokoma lietuvių kalba. Nuo 2018 metų komplektuojama 16 pradinių klasių. Mokykloje mokosi: 2018-2019 m. m. – 383 mokiniai; 2019-2020 m. m. – 380 mokiniai; 2020-2021 m. m. – 362 mokiniai; 2021-2022 m. m. – 350 mokinių.</p> <p>Įstaiga dirba 10 val. per dieną. Organizuojamos 8 visos dienos mokyklos grupės, kurias lanko apie 296 vaikai. Veikia 17 neformalaus ugdymo būrelių, 6 iš jų – valstybiniai.</p> <p>Mokykla įgyvendina teminį integruotą ugdymo turinį. Nuosekliai prieita prie integruoto ugdymo turinio: 2018 m. – integruotas ugdymas taikytas 1 klasėje; 2019 m. – 4 klasėse; 2020 m. – 15 klasių; nuo 2021 m. visose klasėse.</p> <p>Mokykloje teikiama pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams: 2018-2019 m. m. – 67 mokiniai; 2019-2020 m. m. – 102 mokiniai; 2020-2021 m. m. – 125 mokiniai; 2021-2022 m. m. – 110 mokinių; 2022-2023 m. m. – 113 mokinių.</p> <p>Sukurta ir taikomas skaitmeninis individualios pagalbos vaikui planas: 2021-2022 m. m. – 13 mokinių; 2022-2023 m. m. – 25 mokiniams.</p> <p>Mokykla įgyvendino Erasmus+ programos projektus: 2019 m. 2019-1-LT01-KA101-060339 „Nerk giliau, tyrinėk drąsiau“; 2020 m. – 2020-1-LT01-KA101-077784 „Laikas mokytis – noriu, galiu, pirmyn žengiu“; 2022 m. – 2022-1-LT01-KA122-SCH-000070292 „Įsivertinimo metodikos tobulėjimo link“.</p> <p>Mokyklos mokytojai yra eTwinning platformos naudotojai, vykdo mokyklos, nacionalinius ir tarptautinius projektus. Mokyklai suteiktas Programos eTwinning mokyklos ženklelis.</p> <p>Sudarytos sąlygos vieną kartą per savaitę atlikti užduotis Eduten Playground platformoje: 2020 m. – 181 mokiniams; 2021m. – 354 mokiniams;</p>

		<p>2022 m. – 366 mokiniams.  Dalyvauta projektuose:  Informatika pradiniam ugdyme;  Mokinių gebėjimų atskleidimo ir jų ugdymo sistemos plėtra;  Vilniaus miesto visuomenės aplinkosauginio švietimo projektuose.  2021 m. atlikto mokyklos veiklos teminio išorinio vertinimo išvados:  Stiprieji mokyklos veiklos aspektai:  1. Įgyvendinant įtraukiojo ugdymo nuostatas mokyklos bendruomenės nariai pasitiki formaliais lyderiais kaip partneriais, pagalbinkais ir patarėjais (1.1. Įsipareigojimas susitarimams – 3 lygis).  2. Kolegialia ir įtraukiančia pagalba grindžiami bendruomenės santykiai (1.4. Bendradarbiavimo kultūra – 3 lygis).  3. Prasminga ir kryptinga mokyklos projektinė veikla, sudaranti galimybes kiekvieno mokinio įtraukčiai (1.6. Prasmingumas – 3 lygis).  4. Mokyklai žinomi mokinių individualūs poreikiai ir galimybės (2.1. Mokinių įvairovės pažinimas, galimų kliūčių numatymas, aplinkos be kliūčių modeliavimas – 3 lygis).  5. Skirtingų metodų ir priemonių, padedančių mokiniams išvengti mokymosi barjerų, taikymas pamokose (2.1. Pastoliavimas – 3 lygis).  Tobulintini mokyklos veiklos aspektai  1. Ugdymo tikslas pamokose dažnai nepagrindžiamas ir menkai siejamas su kiekvieno mokinio asmeniniu siekiamu rezultatu (2.1. Ugdymo tikslai – 2 lygis).  2. Pamokų metu retai naudojami alternatyvūs mokymosi ir žinių demonstravimo būdai (2.2. Sąlygų sudarymas strategiškai taikyti ir įvairiais būdais pademonstruoti žinojimą – 2 lygis).  3. Mokykloje nepakanka bendrų susitarimų dėl individualios mokinių mokymosi pažangos bei grįžtamojo ryšio (2.3. Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys) – 2 lygis.</p>
3.	Ugdymo (si) aplinkos	<p>Mokykloje įgyvendinama „Antro žingsnio“ prevencinė programa, kuri integruojama į ugdymo turinį. Kasmet atliekama patyčių masto įvertinimo apklausa, numatomos priemonės situacijos gerinimui pagal poreikį.  Mokyklos patalpos pritaikomos ugdymui. Kasmet atliekamas kosmetinis remontas. Naujai įrengtos ugdomosios erdvės: kompiuterių klasė, 2 sensoriniai kabinetai, atnaujintas logopedo kabinetas, įsigyti nauji baldai klasėms ir dalykų kabinetams. Įrengta lauko klasė – kupolas.  Mokytojai naudojami ugdymo galimybėmis už mokyklos ribų:  2019-2020 m. m. – 107 veiklos už mokyklos ribų;  2020-2021 m. m. – 136 veiklos už mokyklos ribų;  2021-2022 m. m. – 107 veiklos už mokyklos ribų;</p>

		<p>2022-2023 m. m. (I pusmetį) – 69 veiklos už mokyklos ribų.</p> <p>Mokykla kasmet 100% išnaudoja platformos „Kultūros pasas“ suteikiamas galimybes.</p> <p>Atliekamas darbuotojų streso darbe vertinimas:</p> <table> <tr> <td>2021 m. rodikliai:</td> <td>2022 m. rodikliai:</td> </tr> <tr> <td>Reikalavimai – 3,59</td> <td>Reikalavimai – 3,60</td> </tr> <tr> <td>Kontrolė – 3,77</td> <td>Kontrolė – 3,76</td> </tr> <tr> <td>Vadovo parama – 4,42</td> <td>Vadovo parama – 4,37</td> </tr> <tr> <td>Kolegų parama – 4,29</td> <td>Kolegų parama – 4,22</td> </tr> <tr> <td>Santykiai – 4,53</td> <td>Santykiai – 4,55</td> </tr> <tr> <td>Vaidmuo – 4,52</td> <td>Vaidmuo – 4,50</td> </tr> <tr> <td>Pokytis – 4,24</td> <td>Pokytis – 4,13</td> </tr> </table>	2021 m. rodikliai:	2022 m. rodikliai:	Reikalavimai – 3,59	Reikalavimai – 3,60	Kontrolė – 3,77	Kontrolė – 3,76	Vadovo parama – 4,42	Vadovo parama – 4,37	Kolegų parama – 4,29	Kolegų parama – 4,22	Santykiai – 4,53	Santykiai – 4,55	Vaidmuo – 4,52	Vaidmuo – 4,50	Pokytis – 4,24	Pokytis – 4,13
2021 m. rodikliai:	2022 m. rodikliai:																	
Reikalavimai – 3,59	Reikalavimai – 3,60																	
Kontrolė – 3,77	Kontrolė – 3,76																	
Vadovo parama – 4,42	Vadovo parama – 4,37																	
Kolegų parama – 4,29	Kolegų parama – 4,22																	
Santykiai – 4,53	Santykiai – 4,55																	
Vaidmuo – 4,52	Vaidmuo – 4,50																	
Pokytis – 4,24	Pokytis – 4,13																	
4.	Lyderystė ir vadyba	<p>Organizacinė struktūra:</p> <p>1. Mokyklos administracija: Direktorė, 3 pavaduotojai ugdymui – 1 dirbantis pilnu etatu ir 2 po 0,5 etato. Per 5 metus keitėsi 2 pavaduotojai ūkio reikalams.</p> <p>2. Savivaldos institucijos: Mokyklos taryba – svarbiausia savivaldos institucija, jungianti mokytojų ir mokinių tėvų atstovus; Mokytojų taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija, jungianti visus mokytojus, švietimo pagalbos specialistus; Metodinė grupė – nuolat veikianti savivaldos institucija, jungianti visus mokytojus, švietimo pagalbos specialistus; Klasių tėvų komitetai – kiekvienos klasės tėvų išrenkama institucija, padedanti spręsti organizacines klasės problemas; Darbo taryba – savivaldos institucija, atstovaujanti visų mokyklos darbuotojų interesams. Mokytojai sistemingai siekia aukštesnės kvalifikacinės kategorijos: 2018 m. – suteikta 2 vyr. mokytojo ir 1 mokytojo metodininko kvalifikacinės kategorijos; 2021 m. – suteiktos 3 mokytojo metodininko kvalifikacinės kategorijos; 2022 m. – suteikta 1 vyr. mokytojo kvalifikacinė kategorija. Iš 1,2 proc. paramos lėšos mokyklos tarybos sprendimu naudotos kopijavimo išlaidoms, žaliuzėms ir baldams atnaujinti. Mokykloje daugelis procesų skaitmenizuota – pamokų tvarkaraščiai, maitinimo apskaita, įdiegta elektroninė dokumentų valdymo sistema, skaitmenizuotos duomenų kaupimo formos, teminis metų ugdymo planas. Sutvarkytas mokyklos dokumentų archyvas. 2019 m., 2020 m., 2021 m. ir 2022 m. vadovo veikla įvertinta labai gerai.</p>																
5.	Žmogiškieji ištekliai	<p>2022 m. mokykloje dirba 31 pedagogas, iš jų 16 – pradinių klasių mokytojų (6 – metodininkai, 5 – vyresnieji mokytojai, 5 – mokytojai), 7 – mokytojai dalykininkai (1 – mokytojas metodininkas, 5 – vyresnieji mokytojai, 1 – mokytojas), 2 – neformaliojo švietimo mokytojai, 1 – psichologas, 1 – socialinis pedagogas, 2 – logopedai (2 – metodininkai); 1 – specialusis pedagogas.</p> <p>Sumažėjusi darbuotojų kaita, daugėjo pagalbos mokiniui specialistų. Kasmet organizuojami bent 2 seminarai visiems</p>																

		<p>pedagogams.</p> <p>Savo veiklos patirtimi ir pasiekimais, metodinėmis rekomendacijomis mokyklos mokytojai dalijasi su užsienio, šalies, Vilniaus miesto švietimo institucijomis (paskaitos, seminarai, atviros veiklos, bendri projektai ir t.t.).</p> <p>Mokykloje dirba 11 mokytojų padėjėjų, 1 bibliotekininkas, 1 IT specialistas, 3 pastatų prižiūrėtojai, 5 valytojai, 1 rūbininkas, 4 sargai-budėtojai, 2 kiemsargiai.</p> <p>Mokyklos mokytojai nuolat tobulina profesines kompetencijas:</p> <p>2019 m. dalyvauta 185 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose – 1850 akad. val.</p> <p>2020 m. dalyvauta 146 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose – 789 akad. val.</p> <p>2021 m. – dalyvauta 127 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose – 1376 akad. val.</p> <p>2022 m. – dalyvauta 123 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose – 953 akad. val.</p>
6.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	<p>Išnaudojamos valstybės ir savivaldybės skirtos lėšos.</p> <p>Teiktos 6 paraiškos įgyvendinti remonto darbus ir sėkmingai įgyvendintos pagal įstatymus ir viešųjų pirkimų reikalavimus.</p>
7.	Kita	

### 2.3.SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dauguma mokyklos bendruomenės narių žino ir toliau siekia puoselėti mokyklos vertybes, tradicijas, kurti savitą, atvirą mokyklos kultūrą, svetingą aplinką.</li> <li>2. Strateginis įstaigos planavimas ir metinis veiklos planavimas vykdomas dalyvaujant visiems mokytojams, tėvų savivaldos atstovams.</li> <li>3. Mokykloje veikia daug neformaliojo ugdymo programų (būrelių), diegiamos socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programos, kurios tenkina įvairius mokinių ugdymosi poreikius.</li> <li>4. Mokytojai susibūrę į darbo grupes sėkmingai bendradarbiauja planuodami, organizuodami, vertindami ir tobulindami mokyklos veiklą.</li> <li>5. Pagalbos vaikui specialistai, mokytojai, mokytojų padėjėjai ir administracija bendradarbiauja tarpusavyje ir teikia įvairiapusę pagalbą mokiniams.</li> <li>6. Teikiama išsami informacija tėvams apie vykdomą veiklą ir individualius mokinių pasiekimus (bendravimas el. dienyne, susirinkimai, individualūs pokalbiai, konsultacijos).</li> <li>7. Mokykla įgyvendina kryptingas ir prasmingas projektines veiklas.</li> <li>8. Mokiniai aktyviai dalyvauja įvairiose miesto ir šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose, pasiekia gerų rezultatų.</li> <li>9. Mokykla pasižymi gera vadyba ir lyderyste, veikia pagal aiškią strategiją, viziją, misiją ir tikslus.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ne visi bendruomenės nariai laikosi taisyklių ir tapatinasi su mokyklos vertybėmis.</li> <li>2. Nepasiektas pakankamas mokinių mokymosi motyvacijos ir mokėjimo mokytis lygis, trūksta vertinimo ir įsivertinimo būdų pasirinkimo.</li> <li>3. Ne visi mokiniai ir jų tėvai nori pasinaudoti mokyklos teikiama informacija ir siūloma mokytojų, specialistų vaikui pagalba, mokinių tėvai nepakankamai dalyvauja ugdymo procese.</li> <li>4. Trūksta darbo įgūdžių ugdyti silpniau/stipriau besimokančius mokinius, optimizuoti namų darbų krūvį.</li> <li>5. Trūksta gebėjimų rasti kitų mokyklos finansavimo šaltinių.</li> <li>6. Trūksta darbuotojų atsparumo stresinėms situacijoms.</li> </ol>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Galimybė pasinaudoti UTA mokyklos veiklai tobulinti.</li> <li>2. Papildomi finansavimo šaltiniai: ES lėšos, Nord Plus, Erasmus+ ir 1,2% tėvų pajamų mokesčio skyrimas mokyklai.</li> <li>3. Didėjančios prieigos galimybės prie šiuolaikiško ugdymo turinio mokiniams patraukliomis formomis ir priemonėmis.</li> <li>4. Naujų technologijų ir priemonių įsigijimas ir panaudojimas.</li> <li>5. Sudarytos geresnės ir kokybiškesnės sąlygos teikti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.</li> <li>6. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.</li> <li>7. Tobulinama metodinė veikla, dalinantis gerąją patirtimi, taikant įvairius ugdymo(si) metodus.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gali trūkti lėšų techninių priemonių įsigijimui ir išlaikymui, mokyklos remontavimui ir renovavimui.</li> <li>2. Organizuojant popamokinę veiklą nėra galimybių skirti pakankamai lėšų aprūpinti būrelius reikiamomis priemonėmis ir medžiagomis.</li> <li>3. Kvalifikuotų mokytojų stygius, auganti konkurencija su kitomis Vilniaus mokyklomis ir privačiu sektoriumi dėl geriausių specialistų.</li> <li>4. Švietimo sistemos nepasirengimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integracijai. Per didelis SUP mokinių skaičius klasėse.</li> <li>5. Vyriausybės nesugebėjimas pildyti įsipareigojimus dėl mokytojo darbo apmokėjimo sąlygų gerinimo.</li> <li>6. Mokykla neturi pakankamų žmogiškųjų išteklių parengti ir įgyvendinti didelės vertės ES remiamus projektus.</li> </ol>