

PATVIRTINTA
Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 15 d.
įsakymu Nr. V-105

VILNIAUS „ŽIBURIO“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokytojo (toliau – Mokytojas) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pavaldumas: mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. atitikti Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 patvirtintame Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše nustatytus reikalavimus;
 - 4.2. turėti(*įrašyti mokomąjį dalyką*) mokytojo ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Mokyklos nuostatus, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.5. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu, Mokyklos pasirinkta dokumentų valdymo sistema;
 - 4.6. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.7. turėti galiojančią privalomojo sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę, reguliariai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.8. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;
 - 4.9. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
 - 4.10. išmanyti asmens duomenų apsaugos reikalavimus;
 - 4.11. gebėti užtikrinti ugdymą mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką;
 - 4.12. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 4.13. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti bei apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. užtikrina ugdymą mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą:
 - 5.1.1. ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir polinkiais;
 - 5.1.2. stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

- 5.1.3. suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant jiems dalyko programą, turinį, metodus;
- 5.1.4. teikia pagalbą visiems kitiems mokiniams, pagal poreikį konsultuoja juos;
- 5.1.5. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams (globėjams, rūpintojams), savo kultūriniam identitetui;
- 5.1.6. laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę;
- 5.1.7. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;
- 5.2. pagal Mokyklos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
- 5.3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:
 - 5.3.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus); siekia profesinio tobulėjimo;
 - 5.3.2. tikrina mokinių rašto darbus;
 - 5.3.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią ugdymosi pažangą;
 - 5.3.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, ugdymosi pažangą, Mokyklos lankymą, elgesį ir kt.;
- 5.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Mokyklos bendruomenei:
 - 5.4.1. bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti ugdymo tikslai;
 - 5.4.2. dalyvauja Mokyklos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, nuolat tobulina savo kompetencijas,
 - 5.4.3. dalyvauja darbo grupėse ir komisijose,
 - 5.4.4. laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus Mokyklos direktoriaus pavedimus ir Mokyklos tarybos nutarimus;
 - 5.4.5. dalyvauja Mokyklos organizuojamuose posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose;
 - 5.4.6. ugdomų mokinių individualią pažangą aptaria atitinkamų klasių konkurencijose dalyvaujančių mokytojų susirinkimuose;
 - 5.4.7. suderinęs su Mokyklos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą;
- 5.5. pradinių klasių Mokytojas vadovauja klasei privalomai;
- 5.6. turint priskirtą kabinetą, prižiūri jį, rūpinasi kabineto apipavidalinimu, tvarka jame;
- 5.7. siekdamas užtikrinti darbų tęstinumą, Mokyklos direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją pavaduoja kitą Mokyklos pedagogą, dirbantį pagal darbo sutartį, jo nesant;
- 5.8. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Mokyklos direktoriaus vienkartinio pobūdžio pavedimus siekdamas įgyvendinti institucijos strateginius tikslus;
- 5.9. laikosi Pedagogų etikos kodekso;
- 5.10. laikosi konfidencialumo principo;
- 5.11. remdamasis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais ir atsižvelgdamas į turimą kvalifikacinę kategoriją papildomai:
 - 5.11.1. vykdo funkcijas, atitinkančias **vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją**:
 - 5.11.1.1. gerai organizuoja ir analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą;
 - 5.11.1.2. nuolat atnaujiną savo žinias;
 - 5.11.1.3. aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje;
 - 5.11.1.4. skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje;
 - 5.11.1.5. vadovauja studentų pedagoginei praktikai;
 - 5.11.2. vykdo funkcijas, atitinkančias **mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją**:
 - 5.11.3. puikiai organizuoja ir analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, pedagogines situacijas;
 - 5.11.4. diegia šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus;
 - 5.11.5. nuolat atnaujiną savo žinias;
 - 5.11.6. rengia ir įgyvendina ugdymo projektus;

- 5.11.7. aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje;
- 5.11.8. skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje ir regione;
- 5.11.9. vadovauja studentų pedagoginei praktikai;
- 5.11.10. vykdo funkcijas, **atitinkančias mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją**:
 - 5.11.10.1. profesionaliai organizuoja ir analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą;
 - 5.11.10.2. tiria pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir taiko jas;
 - 5.11.10.3. kuria savo veiksmingas mokymosi strategijas;
 - 5.11.10.4. rengia ir įgyvendina ugdymo projektus;
 - 5.11.10.5. rengia mokymo, mokymosi bei metodines priemones;
 - 5.11.10.6. skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje regione ir šalyje;
 - 5.11.10.7. vadovauja studentų pedagoginei praktikai;
- 5.12. susirgus, privalo apie tai informuoti tiesioginį vadovą;
- 5.13. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizinės, socialines patyčias, smurtą ar kitokio pobūdžio išnaudojimą:
 - 5.13.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 5.13.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Mokyklos nuostatas;
 - 5.13.3. raštu informuoja atsakingus asmenis apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;
 - 5.13.4. esant grėsmei sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
- 5.14. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 5.14.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 5.14.2. įvertina grėsmę ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
 - 5.14.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 5.14.4. raštu informuoja atsakingus asmenis apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 5.14.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;
- 5.15. vykdo kitus teisėtus Mokyklos direktoriaus ir Mokyklos tarybos nutarimus/pavedimus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6. Mokytojas dirba pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą pamokų tvarkaraštį ir darbo grafiką.
- 7. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

(parašas, data)

(vardas, pavardė)