

**VILNIAUS „ŽIBURIO“ PRADINĖS MOKYKLOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
2025–2026 M. M.**

Tikslas: užtikrinti švietimo pagalbos teikimą ir vaikų gerovę mokykloje.

Eil nr.	Uždaviniai	Laikas	Atsakingi asmenys
1. Vaiko gerovės komisijos darbo iniciavimas ir koordinavimas			
1.	Parengti Vaiko gerovės komisijos veiklos (toliau – VGK) planą 2025-2026 m. m.	Rugsėjis	L. Venskutė
2.	Pristatyti VGK veiklos planą mokyklos bendruomenei	Spalis	L. Venskutė
3.	Parengti VGK 2025-2026 m. m veiklos ataskaitą	Birželis	L. Venskutė
4.	Teikti VGK veiklos ataskaitą Mokyklos tarybai	Birželis	L. Venskutė
2. Netinkamo elgesio, patyčių, smurto ir užkrečiamų ligų prevencija			
2.1. Prevencinės akcijos			
5.	Saugaus eismo edukacija pirmokams, bendradarbiaujant su policijos pareigūnais	Rugsėjis	M. Ciūnytė
6.	Akcija „Būk sveikas – saugok save ir kitus“	Spalis	M. Ciūnytė, S. Atienė
7.	Tarptautinė „Tolerancijos diena“	Lapkritis	M. Ciūnytė, S. Velikienė
8.	Lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai programos įgyvendinimas - edukacinės pamokos ketvirtokams „Mano vaisingumas svarbus“ - paskaita ketvirtų klasių mokinių tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams) „Mano vaisingumas svarbus“	Lapkritis	M. Ciūnytė
9.	Mėnuo be patyčių	Kovas	M. Ciūnytė, S. Velikienė
10.	Prevencinė programa „Antras žingsnis“	Mokslo metų eigoje	R. Banel
2.2. Kitos priemonės			
11.	Organizuoti posėdžius ir pasitarimus sprendžiant konkretaus vaiko (arba vaikų) problemas	Mokslo metų eigoje, esant poreikiui.	L. Venskutė, S. Klingienė
12.	Svetainės atnaujinimas – darbuotojai, įtraukusis ugdymas	Rugsėjis, Sausis	L. Venskutė
13.	Organizuoti švaros patikrinimą	Vieną kartą per trimestrą	M. Ciūnytė, S. Atienė
14.	Konsultuoti tėvus (kitus įstatyminius atstovus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo klausimais	Mokslo metų eigoje, esant poreikiui.	M. Ciūnytė, S. Velikienė
15.	Sudaryti mokyklos socialinį pasą	Spalis	M. Ciūnytė
16.	Atlikti pirmųjų ir naujokų adaptacijos mokykloje tyrimą	Gruodis	M. Ciūnytė, S. Velikienė

17.	Pirmokų adaptacijos tyrimo pristatymas mokinių tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams)	Sausis	M. Ciūnytė, S. Velikienė
18.	Organizuoti socialinių įgūdžių būrelį mokiniams	Mokslo metų eigoje	L. Venskutė, S. Velikienė
19.	Atlikti VPPT sukurtą patyčių masto tyrimą 3-4 klasėse.	Pagal poreikį	M. Ciūnytė, S. Klingienė
20.	Atlikti sociometrinį klasės mikroklimato tyrimą	Pagal poreikį	S. Velikienė
21.	Su klasės mokytoja atlikti mokinio elgesio vertinimo analizę, pildant mokytojo klausimyną ir sudaryti elgesio palaikymo planą	Pagal poreikį	M. Ciūnytė
22.	Renginių pristatymas mokyklos bendruomenei – vizualizuotas stendas	Mokslo metų eigoje	S. Klingienė
3. Mokykloje dirbančių kvalifikacijos tobulinimas vaikų gerovės užtikrinimo srityje			
23.	Seminaras visiems mokyklos mokytojams	Rugsėjis	L. Venskutė
24.	Naujų dokumentų analizė	Rugsėjis	L. Venskutė
25.	TŪM veiklų tęstinumas, tikslingas specialiųjų priemonių panaudojimas	Mokslo metų eigoje	L. Venskutė
26.	Skaityti pranešimus mokyklos mokytojams	Vasaris	M. Ciūnytė, S. Klingienė, S. Velikienė, D. Liepienė, L. Bareikytė, A. Solovjovė, S. Čiurlienė
27.	Naujų mokyklos mokytojų, mokinio padėjėjų kvalifikacijos tobulinimas	Mokslo metų eigoje	S. Klingienė
28.	Mokinio padėjėjų susirinkimai	Kiekvieną mėnesį	L. Venskutė
4. Darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais			
29.	Sudaryti mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą 2025-2026 m. m. Suderinti su VPPT	Rugsėjis	D. Liepienė, L. Bareikytė
30.	Sudaryti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą 2025-2026 m. m. Suderinti su VPPT	Rugsėjis	D. Liepienė, M. Ciūnytė, S. Klingienė, S. Velikienė, L. Bareikytė, A. Solovjovė, S. Čiurlienė
31.	Organizuoti ir koordinuoti skaitmeninėje platformoje sukurtų pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų vykdymą	Kartą per pusmetį	D. Liepienė, M. Ciūnytė, S. Klingienė, S. Velikienė, L. Bareikytė, A. Solovjovė, S. Čiurlienė
32.	Sudaryti ir įgyvendinti IUP ir IPP		
33.	Sudaryti specialistų skaitmeninį tvarkaraštį ir parengti SUP mokiniams tvarkaraščius SUP mokiniams ir mokiniams, kuriems sudaromas IPP	Rugsėjis	D. Liepienė, M. Ciūnytė, S. Klingienė, S. Velikienė, L. Bareikytė, A. Solovjovė, S.

			Čiurlienė
34.	Konsultuoti mokytojus, tėvus (kitus įstatyminius atstovus) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės ir t.t.	Pagal poreikį	D. Liepienė, M. Ciūnytė, S. Klingienė, S. Velikienė, L. Bareikytė, A. Solovjovė, S. Čiurlienė
35.	Konsultuoti mokinio padėjėjus dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, pagalbos priemonių.	Mokslo metų eigoje	S. Klingienė, D. Liepienė
36.	Mokomųjų, metodinių, sensorinių priemonių atnaujinimas, įsigijimas	Mokslo metų eigoje	L. Venskutė
37.	Siūlyti tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti VPPT	Pagal poreikį	D. Liepienė, M. Ciūnytė, S. Klingienė, S. Velikienė, A. Solovjovė, L. Bareikytė
38.	Aptarti atliktą pirminį vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinimą ir numatyti būtinos pagalbos poreikį.	Pagal poreikį	S. Velikienė, D. Liepienė, S. Klingienė, L. Bareikytė, A. Solovjovė, S. Čiurlienė
39.	Aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių darbo rezultatus. Sėkmės ir kliuviniai.	Birželis	L. Venskutė
40.	Naujų projektų paieška.	Mokslo metų eigoje	L. Venskutė
41.	Pateikti rekomendacijas bei naudingas nuorodas apie specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių ugdymą tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams) mokyklos internetinėje svetainėje	Mokslo metų eigoje	L. Venskutė, D. Liepienė, M. Ciūnytė, S. Klingienė, S. Velikienė, L. Bareikytė, A. Solovjovė, S. Čiurlienė
5. Bendravimas ir bendradarbiavimas			
42.	Bendradarbiauti su VPPT	Mokslo metų eigoje, esant poreikiui.	L. Venskutė, S. Klingienė, S. Velikienė, D. Liepienė, M. Ciūnytė, L. Bareikytė, A. Solovjovė, S. Čiurlienė
43.	Organizuoti atvejų aptarimus su specialistais iš kitų institucijų	Mokslo metų eigoje, esant poreikiui.	L. Venskutė, S. Klingienė, S. Velikienė, D. Liepienė, M. Ciūnytė, L. Bareikytė, A. Solovjovė, S. Čiurlienė

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

L. Venskutė

Vaiko gerovės komisijos pavaduotoja

S. Klingienė