

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metu veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS „ŽIBURIO“ PRADINĖ MOKYKLA

2026- Nr. A290- /25_____
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO IGYVENDINIMAS

Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos 2024-2028 strateginiame plane numatytos 3 prioritetinės veiklos sritys, kurių įgyvendinimas numatytas 2025 metų veiklos planuose.

Siekiant **tapti mokykla, kurioje individualią pažangą daro kiekvienas** susitelkta atliepti mokinių ugdymosi poreikius bei kurti individualios pažangos stebėsenos sistemą susietą su Nuolatinio tobulinimo ugdymo programa, kuri 2025 m. taikoma su pirmos, antros, trečios klasės mokiniais. Tikima nuostata, kad mokymdamasis individualią sėkmę gali patirti kiekvienas, todėl mokykloje siekiama vadovautis universalios dizaino principais, pritaikomos ir atnaujinamos sensorinės ir pagalbos priemonės, sukurtos nusiramino erdvės bei lauko pertraukos taisyklės. Vieną kartą per savaitę organizuojama metodinės diena, kurios metu aptariama Nuolatinio tobulinimo duomenų lenta, sprendžiami aktualūs klausimai, dalijamasi gerąja patirtimi. Tobulinta pedagogų ir mokinio padėjėjų kvalifikacija dalyvaujant TŪM programos mokymuose. Stiprinama V GK komisijos narių veikla, užtikrinamas įtraukusis ugdymas.

Siekiant **tapti integruotą teminį ugdymą teikiančia komanda, skatinančia mokinius tyrinėti remiantis STEAM principais** 100% ugdymo turinio integruojama dirbant su vadovėlių komplektu „Vaivorykštė“ pirmose klasėse, sukurta ir mokytojų pildoma skaitmeninė ugdymo turinio platforma „Vaivorykštės metai“. Bendradarbiaujant pedagogams vieningai įgyvendinamas ugdymo turinys 2-3 klasėse. Ugdymo turinį papildomas kuriant pamokas pasitelkiant EditAI skaitmeninius įrankius. Technologijų–tiriamosios veiklos kabinete kiekvienai klasei sėkmingai organizuojama po 1 savaitinę skaitmeninę matematikos pamoką mokiniams naudojant EDUTEN programą, pagal poreikį individualizuojant ugdymo turinį. 4 klasių mokiniams visuomeninio ugdymo turinys pristatytas pasitelkiant MINECRAFT programą. Visi mokyklos mokiniai dalyvavo „Mėgintuvėlio“ tęstinėje programoje. Keliama mokytojų kvalifikacija STEAM, IT, skaitymo gebėjimų ugdymo srityje, nauji skaitmeniniai įrankiai pristatomi ir išbandomi metodinės dienos metu. Patobulinta mokytojų kvalifikacija ir domėtasi galimybe ugdyti mokinius fenomenais. Nuolatinio tobulėjimo principai pasitelkiami užtikinant sėkmingą administracijos darbą. Įgyvendinamas ERASMUS+ KA101 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projektas Nr. 2025-1-LT01-KA122-SCH-000341714 „Kritinis mastymas skaitmeniniame labirinte“.

Siekiant **tapti įsitraukiančia, kultūrą puoselėjančia bendruomene veikiančia kartu mokykloje ir už jos ribų** organizavome bendruomenės renginius („Bendruomenės žygis“, „Mokyklos diena“, diskoteka „Sužibėk“ ir kt.), įgyvendiname paramos-labdaros akcijas „Dovanokime vaikams su negalia judėjimo džiaugsmą“ ir rinktos aukos Motinos Teresės seserims, įtraukėme mokinių tėvus pristatyti savo profesijas mokiniams („Mama, tėti, kur tu dirbi?“). Džiaugiamės su mokykla Nacionaliniame Judumo žingsnių iššūkyje Lietuvoje laimėję III vietą. Džiaugiamės atrastomis naujomis bendradarbiavimo formomis – Mokytojų klubas, Mokinių savivalda, Bendruomenės rytmetis. Džiaugiamės naujomis mokyklos erdvėmis – terasa ir sporto aikštynu. Mokytojai bendraudami ir bendradarbiaudami mokyklos mastu organizavo viktorinas, meninius ir sportinius renginius, skatino mokinius atskleisti savo gebėjimus dalyvaujant

konkursuose, olimpiadose, varžybose mokykloje ir už jos ribų (užimta virš 5 prizinių vietų). Bendradarbiaujant su Islandijos ir Slovėnijos mokyklomis įgyvendintas Erasmus+ KA210 partnerystės projektas Nr. KA2-2023-1-IS01-KA210-SCH-000152080 „White Friday. Responsible Consumption“. Įgyvendinami eTwinning projektai pripažįstami nacionaliniu mastu ir įvertinti Europos kokybės ženkliu. Mokytojai gerą patirtimi dalijasi su praktika atliekančiais studentais, kitais miesto ir šalies pedagogais.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Nuolatinio tobulinimo programos įgyvendinimas mokykloje.	1.1.1. Individualios mokinių pažangos stebėseną.	1.1.1. Iki 2025 m. pabaigos individualią pažangą mokykloje stebi bent 75% mokinių – pildomi mėnesio lapai, išsikeliamas asmeninis mokymosi tikslas, siekiami klasės užsibrėžti tikslai, įgyvendinami trišaliai pokalbiai (mokinys, jo tėvai, mokytojas).	1.1.1. Pasiekti numatyti rodikliai.
	1.1.2. Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas.	1.1.2. Visi pedagogai pildė savianalizės lentelę iki birželio mėnesio, bent 50% mokytojų išsikelia profesinį tobulėjimo tikslą, kurio siekia rugpjūčio – gruodžio mėnesiais.	1.1.2. Pasiekti numatyti rodikliai.
	1.1.3. Mokyklos duomenų lentos pildymas.	1.1.3. Per 2025 m. išsikeltos bent 3 ir išspręstos bent 2 ugdymo problemos, siekiant tobulėjimo pasirinktose srityse.	1.1.3. Pasiekti numatyti rodikliai.
	1.1.4. Bendruomenės skatinimas veikti.	1.1.4. 2025 m. rugpjūčio mėnesį sukurta ir naudojama bendruomenės skatinimo veikti duomenų lenta, kurioje stebimas bendruomenės įsitraukimas veikti ir sprendžiama bent 1	1.1.4. Viršyti numatyti rodikliai. Siekiant tobulėjimo pasirinktose srityse kuriamos duomenų lentos ne tik klasės, mokytojų bet ir administracijos, mokinių savivaldos, bendruomenės

		bendruomenės aktyvumo problema.	lygmeniu. Aktyviai dalyvauta Nacionaliniame Judumo iššūkyje, uniformų dėvėjimo stebėsenos ir kt.
1.2. Įtraukiojo ugdymo stiprinimas.	1.2.1. Individualių mokinių ugdymosi poreikių atliepimas. 1.2.2. Švietimo pagalbos darbuotojų stiprinimas. 1.2.3. Pagalbinių mokymosi priemonių taikymas. 1.2.4. „Antro žingsnio“ programos stiprinimas. 1.2.5. Kitokios pamokos	1.2.1. Kiekvienoje klasėje kuriama aplinka, siekiant atliepti mokinių ugdymosi poreikius, pritaikant bent 3 ugdymosi priemones. 1.2.2. Stiprinamas mokinio padėjėjų kompetencijos – bent 2 mokymai per metus, bent 1 susirinkimas kas du mėnesius, 100% naudojamosi sukurtomis erdvėmis SUP mokinių mokymuisi. 1.2.3. Įsigytos ir pritaikomos bent 5 pagalbines mokymosi priemones SUP mokiniams. 1.2.4. Stebima visų klasės vadovų veikla bent 1 kartą per mėnesį, įgyvendinant „Antro žingsnio“ programą, nagrinėta ne mažiau 80% temų. 1.2.5. Pamokos organizavimo formų	1.2.1. Pasiiekti numatyti rodikliai. Klasėse sukurtos nusiramino erdvės, vaizdumas kuriamas remiantis universalus dizaino principais, mokiniai naudojami sensorinėmis priemonėmis pagal poreikį. 1.2.2. Viršyti numatyti rodikliai. Organizuota tęstinė mokymų programa mokinio padėjėjams. Organizuoti 7 mokinio padėjėjų susirinkimai, numatytos 4 mokymosi erdvės SUP mokinių mokymuisi. 1.2.3. Viršyti numatyti rodikliai, nes įgyvendinant TŪM programą atnaujinti 3 specialistų kabinetai, įsigytos priemonės 5 specialistų kabinetams ir sensoriniam kambariui. 1.2.4. Pasiiekti numatyti rodikliai. 1.2.5. Viršyti numatyti rodikliai,

	organizavimo formų išbandymas ir taikymas.	organizavimo bent 2 pranešimai metodinių susirinkimų metu, bent 4 naujų formų išbandymas, bent 2 diskusijos pedagogų ir mokinio padėjėjų grupėse apie galimybes organizuoti pamoką kitaip.	nes organizuoja pedagogų Metodinė diena kiekvieną savaitę, kurioje praktiškai dalijamasi patirtimi, sprendžiami aktualūs klausimai, vyksta diskusijos.
1.3. Mokyklos vertybių puoselėjimas.	1.3.1. Mokyklos vertybių apmąstymas ir taikymas darbe. 1.3.2. Darbuotojų atsparumo pokyčiams didinimas bei streso valdymas. 1.3.3. Susirinkimų organizavimų pokyčiai. 1.3.4 Virtualaus kalendoriaus atnaujinimas. 1.3.5. Mokinių tėvų informavimo sistemos tobulinimas. 1.3.6. Užtikrinti „Mokyklų reagavimo į	1.3.1. Kas 2 mėnesius susitelkiama ties vienos mokyklos vertybės stiprinimu, organizuota bent 1 refleksijos apklausa. 1.3.2. Organizuoti bent 2 mokymai, suteiktos individualios konsultacijos bent 7 pedagogams. 1.3.3. Išbandytos bent 3 skirtingos susirinkimų formos, pritaikomos bent 2 naujos strategijos. 1.3.4. Mokyklos virtualaus kalendoriaus sukūrimas, kuriame sisteminama mokyklos informacija darbuotojams. 1.3.5. Įgyvendinta bent 1 diskusija su mokinių tėvais, pasirinkta nuosekli informavimo sistema. 1.3.6. Bent 2 darbuotojų dalyvavimas mokymuose. Klasės	1.3.1. Rodiklis pasiektas iš dalies. Susitelkta ties 2 mokyklos vertybės, neatlikta apklausa. 1.3.2. Viršyti numatyti rodikliai, nes TŪM programos dėka įsigyti mokymai visiems pedagogams ir pasirinktos 4 skirtingos mokytojų konsultavimo formos visiems. 1.3.3. Pasiiekti numatyti rodikliai. (Susirinkimų formos – bendruomenės susibūrimas, ASAICHI, Metodinė diena, direkciniai). 1.3.4. Rodiklis pasiektas iš dalies. Skaitmeninama ir sisteminama informacija mokytojams, kuriama tinkamiausia kalendoriaus forma. 1.3.5. Pasiiekti numatyti rodikliai. Vykdomos tėvų apklausos, rašomas kassavaitinis laiškas mokinių tėvams. 1.3.6. Pasiiekti numatyti rodikliai.

	psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“. 1.3.7. Įgyvendinti steigėjo pavedimus bei įstatymus nustatytais terminais bei tvarka, sklandžiai bendradarbiauti su steigėju.	valandėlių organizavimas visose klasėse. Informacinė žinutė mokinių tėvams. 1.3.7. Užtikrinta, kad laiku būtų įgyvendintos veiklos, pasitelkiant skaitmenines priemones. Bendradarbiaujant su savivaldybe užtikrintas savalaikis komunikavimas su mokyklos bendruomene bent 2 sklaidos kanalais. Savalaikis steigėjo informavimas apie kylančias problemas mokykloje.	1.3.7. Pasiiekti numatyti rodikliai. Komunikavimas ir informacijos perdavimas užtikrinamas – kassavaitine penkiامينute, informacijos pateikimu mokytojų kambaryje bei laiškais laišškai elektroniniame dienyne. Bendradarbiaujama su mokyklos kuratore.
1.4. TŪM programos įgyvendinimas.	1.4.1. Pabaigtos įgyvendinti numatytos TŪM programos veiklos. 1.4.2. Numatytas sėkmingų veiklų tęstinumas. 1.4.3. Dalijimasis įgyta patirtimi.	1.4.1. Pabaigtos 100% įgyvendinti TŪM programos veiklos. Organizuotas 1 susitikimas su mokytojais skirtas mokymų apibendrinimui. Organizuotos bent 3 diskusijos su mokyklos administracija, siekiant pritaikyti įgytas žinias. 1.4.2. Organizuotos bent 2 diskusijos su pedagogais, pasirinktos ir tęsiamos bent 3 veiklos. 1.4.3. Mokykloje ir už jos ribų skaityti bent 4 pranešimai. Organizuoti bent 2 svečių apsilankymai mokykloje. Organizuota praktinė-	1.4.1. Pasiiekti numatyti rodikliai. Sudaryta TŪM įgyvendintų veiklų lentelė. 1.4.2. Pasiiekti numatyti rodikliai. 1.4.3. Pasiiekti numatyti rodikliai. Skaityti 6 pranešimai, organizuoti 3 svečių

	1.4.4. Kultūrinės dalies stiprinimas organizuojant pamokas Vilniaus mieste, įgyvendinant projektą „Vilnius yra mokykla“.	metodinė konferencija pradinių klasių mokytojams. 1.4.4. Išlaikyti 3% pamokų organizavimą Vilniaus mieste, duomenis renkant elektroniniame dienyne.	apsilankymai mokykloje. 1.4.4. Viršyti numatyti rodikliai, nes 5 % pamokų organizuota už mokyklos ribų. 1 mokyklos mokytoja yra „Vilnius yra mokykla“ laureatė.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
TŪM programos tęstinumo užtikrinimas	Prasmingų veiklų palaikymas ir išlaikymas mokykloje – mokinių savivalda, mokytojų metodinė veikla, naujos susirinkimų formos, universalus dizaino principų taikymas, įtraukties stiprinimas.
Teiktas ir laimėtas ERAMUS+ KA101 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projektas Nr. 2025-1-LT01-KA122-SCH-000341714 „Kritinis mąstymas skaitmeniniame labirinte“.	Dirbtinio intelekto įrankių pritaikymas švietimo srityje, pedagogų dalyvavimas mokymuose kitose šalyje, dalijimasis įgyta patirtimi, Europinio mokyklų tinklo plėtimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
----------------------	---------------------------------

	1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršija lūkesčius V
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinka lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinka lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Nuolatinis tobulinimas vadyboje
7.2. Pasidalytosios lyderystės skatinimas